



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЛАХТА-ОЛЬГИНО**

197229, Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Советская, д. 2
тел./факс: (812) 498-33-27, тел.: (812) 498-33-24
E-mail: lahtaolgin@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 13.07.2015 № 133

Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими Местной Администрации Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Лахта-Ольгино представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Местной Администрации Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Лахта-Ольгино представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе согласно приложению.
2. Контроль за настоящим распоряжением возложить на специалиста Местной администрации, отвечающего за ведение кадрового делопроизводства в Местной администрации.
3. Распоряжение вступает в силу с момента принятия.

Глава МА МО Лахта-Ольгино

В.И. Чепарский

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими Местной Администрации Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Лахта-Ольгино представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе

1. Порядок уведомления муниципальными служащими Местной Администрации Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Лахта-Ольгино представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе (далее по тексту – порядок), который регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Лахта-Ольгино (далее – муниципальные служащие), представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.
2. Муниципальные служащие в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.
3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) представляется муниципальным служащим не позднее чем за пять рабочих дней до предполагаемой даты начала выполнения такой работы.
 - 3.1. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длящийся характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз до начала выполнения такой работы и далее 1 раз в год, не позднее 01 февраля текущего календарного года.
 - 3.2. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.
4. Уведомление подается на имя представителя нанимателя (далее по тексту - глава Местной администрации), по форме согласно приложению 1 к Порядку.
5. В уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация:
 - 5.2. Наименование организации либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы.
 - 5.3. Дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период, в течение которого планируется ее выполнение.
 - 5.4. Основание выполнения оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении.
6. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, форма которого приведена в приложении 2 к Порядку, и рассматривается главой Местной администрации.
7. В случае, если глава Местной администрации считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он направляет уведомление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Местной

Администрации Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа
Лахта-Ольгино.

Рассмотрение уведомлений указанной комиссией осуществляется в порядке, установленном
положением о Комиссии.

8. После рассмотрения уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.
9. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязуется
соблюдать требования статей 12,14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О
муниципальной службе в Российской Федерации».
10. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность,
предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Приложение № 1 к Порядку уведомления
муниципальными служащими Местной
администрации Муниципального образования Санкт-
Петербурга Муниципального округа Лахта-Ольгино
представителя нанимателя (работодателя) об иной
оплачиваемой работе

Форма уведомления

Главе МА МО Лахта-Ольгино

от _____
(наименование должности,

фамилия, имя, отчество муниципального
служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на основании

(основание осуществления иной оплачиваемой работы; наименование

организации, либо фамилия, имя, отчество физического лица,

с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы)

К моим основным обязанностям при выполнении указанной деятельности относятся:

(основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы)

выполнение иной оплачиваемой работы планируется

(дата начала выполнения иной оплачиваемой работы или период ее выполнения)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12,14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(дата)
служащего)

(подпись муниципального

Приложение № 2 к Порядку уведомления
муниципальными служащими Местной
администрации Муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципального округа
Лахта-Ольгино представителя нанимателя
(работодателя) об иной оплачиваемой работе

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

начат: _____

окончен: _____

| № п/п | Дата регистрации уведомления | ФИО и должность муниципального служащего, представившего уведомление | ФИО и подпись сотрудника, принявшего уведомление | Дата рассмотрения уведомления представителем нанимателя | Сведения о направлении уведомления в комиссию по урегулированию конфликта интересов (при необходимости) | Решение комиссии |
|----------|------------------------------------|---|--|---|---|---------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |