



Лахта-Ольгино

Спецвыпуск № 19 от 10.09.2019

Газета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛАХТА-ОЛЬГИНО
РЕШЕНИЕ № 12-1

От 09.09.2019

**Об определении результатов выборов депутатов муниципального совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального
округа Лахта-Ольгино шестого созыва по многомандатному
избирательному округу № 641**

В соответствии с пунктом 1 статьи 58 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и на основании протоколов об итогах голосования участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1724, избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

р е ш и л а:

1. Признать выборы депутатов муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 641 состоявшимися и действительными.
2. Признать избранными депутатами муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 641 зарегистрированных кандидатов, получивших наибольшее по отношению к другим кандидатам число голосов избирателей, принявших участие в голосовании, Закирову Наталью Вадимовну – 195 голосов, Плотницкого Владимира Алексеевича – 237 голосов, Иванова Николая Васильевича – 188 голосов, Широлина Вячеслава Александровича – 186 голосов, Лукина Николая Николаевича – 181 голос.
3. Известить о результатах выборов, определенных пунктом 2 настоящего решения, зарегистрированных кандидатов, избранных депутатами, указанных в пункте 2 настоящего решения.
4. Обнародовать в течение суток общие данные о результатах выборов депутатов муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 641.

Председатель ИКМО Лахта-Ольгино
Секретарь ИКМО Лахта-Ольгино

Г.В. Кутель
М.Д. Колюбакина

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛАХТА-ОЛЬГИНО
РЕШЕНИЕ № 12-2

От 09.09.2019

**Об определении результатов выборов депутатов муниципального совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального
округа Лахта-Ольгино шестого созыва по многомандатному
избирательному округу № 642**

В соответствии с пунктом 1 статьи 58 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и на основании протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий избирательных участков № 1725, № 1726, № 1727, избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

р е ш и л а:

1. Признать выборы депутатов муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 642 состоявшимися и действительными.

2. Признать избранными депутатами муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 642 зарегистрированных кандидатов, получивших наибольшее по отношению к другим кандидатам число голосов избирателей, принявших участие в голосовании, Бизина Кирилла Васильевича - 367 голосов, Богданова Павла Евгеньевича - 709 голосов, Елину Евгению Александровну - 401 голос, Журкову Елену Геннадьевну - 443 голоса, Кондурова Василия Александровича - 316 голосов.

3. Известить о результатах выборов, определенных пунктом 2 настоящего решения, зарегистрированных кандидатов, избранных депутатами, указанных в пункте 2 настоящего решения.

4. Обнародовать в течение суток общие данные о результатах выборов депутатов муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 642.

Председатель ИКМО Лахта-Ольгино

Г.В. Кутель

Секретарь ИКМО Лахта-Ольгино

М.Д. Колюбакина

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛАХТА-ОЛЬГИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 55

От 11.07.2019

**Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации
ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Лахта-Ольгино**

В соответствии со ст. 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лахта-Ольгино согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление от 01.07.2015 № 28 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лахта-Ольгино», Постановление от 10.12.2018 № 101 «Об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления остается за Главой МА МО Лахта-Ольгино.

Глава МА МО Лахта-Ольгино

В.И. Чепарский

Приложение №1
к Постановлению Местной Администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Лахта-Ольгино
от 11.07.2019 № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых
программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Лахта-Ольгино**

Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино и устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ (далее – ВЦП), направленных на повышение результативности расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее – МО Лахта-Ольгино), а также порядок проведения

оценки эффективности реализации ВЦП.

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ВЦП МО Лахта-Ольгино, направленных на осуществление вопросов местного значения, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, оптимизацию расходов бюджета МО Лахта-Ольгино, а также порядок проведения оценки эффективности реализации ВЦП.

1.2. ВЦП является документом, содержащим целевые индикаторы и комплекс скоординированных мероприятий. Под целевыми индикаторами понимаются измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации ВЦП, количественные характеристики мероприятий.

1.3. ВЦП содержит:

1.3.1. Паспорт ВЦП по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

1.3.2. Основные цели и задачи ВЦП, отвечающие следующим требованиям:

- Цели должны соответствовать сфере реализации ВЦП и относиться к сфере ведения разработчика; должны быть потенциально достижимы в период реализации ВЦП; достижение целей можно проверить.

ВЦП может иметь не более 3 целей.

- Задачи: должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей ВЦП; сроки решения задачи должны соответствовать сроку достижения соответствующей цели.

При наличии участников ВЦП в этом разделе также приводится информация о ответственных за достижение каждой цели и задачи ВЦП.

1.3.3. Ожидаемые результаты реализации ВЦП и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации ВЦП.

1.3.4. Перечень и описание программных мероприятий, включая состав мероприятий, количественные характеристики мероприятий, информацию о необходимых ресурсах (с указанием направлений расходования средств и источников финансирования) и сроках реализации каждого мероприятия. Набор программных мероприятий должен быть необходимым и достаточен для достижения целей и решения задач ВЦП.

В случае если в ВЦП включаются мероприятия, реализуемые участниками ВЦП, то в данном разделе также приводится информация об ответственных за реализацию каждого мероприятия.

1.3.5. Срок реализации ВЦП.

1.3.6. Система управления реализацией ВЦП.

При наличии участников ВЦП - описание системы управления реализацией ВЦП, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между разработчиком ведомственной целевой программы и ее участниками.

1.3.7. Приложение к ВЦП согласно Приложению № 2 к настоящему Положению:

1) Перечень и описание мероприятий ВЦП, включая состав мероприятий, информацию о необходимых ресурсах (с указанием направлений расходования средств) и сроках реализации каждого мероприятия.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Набор программных мероприятий должен быть необходим и достаточен для достижения целей и решения задач ВЦП.

В случае если в ВЦП включаются мероприятия, реализуемые участниками ВЦП, то в данном разделе также приводится информация об ответственных за реализацию каждого мероприятия.

2) Расходы, связанные с реализацией мероприятий ВЦП;

3) Обоснование объемов финансового обеспечения.

1.4. ВЦП разрабатывается на срок, не превышающий один год.

1.5. Мероприятия ВЦП не могут дублировать мероприятия других ведомственных целевых программ.

1.6. ВЦП не подлежит разделению на подпрограммы.

1.7. Распределение бюджетных ассигнований бюджета МО Лахта-Ольгино на реализацию ВЦП утверждается решением о бюджете МО Лахта-Ольгино на очередной финансовый год.

1.8. Разработчик ВЦП – Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее – МА МО Лахта-Ольгино) в лице ответственного исполнителя ВЦП:

а) разрабатывает проект ВЦП в соответствии с требованиями настоящего Положения;

б) обеспечивает реализацию ВЦП, включая координацию деятельности участников ВЦП (при их наличии).

1.9. Ответственный исполнитель ВЦП – уполномоченный сотрудник МА МО Лахта-Ольгино, ответственный за разработку и реализацию ВЦП, достижение целей, задач, результатов реализуемых мероприятий ВЦП.

1.10. Критерии эффективности реализации ВЦП представляют собой качественные характеристики и количественные показатели, характеризующие исполнение ВЦП и отражающие эффективное использование средств бюджета МО Лахта-Ольгино.

2. Формирование и утверждение ВЦП

2.1. Предложения о необходимости разработки проектов ВЦП вносятся уполномоченными сотрудниками (ответственными исполнителями) МА МО Лахта-Ольгино.

2.2. Предложения по разработке проектов ВЦП формируются на основе анализа достигнутых результатов за предшествующие периоды деятельности по этому направлению и определения намеченных к достижению целей по реализации ВЦП на планируемый период.

2.3. Предложения о необходимости разработки проектов ВЦП оформляются в виде служебной записки на имя Главы МА МО Лахта-Ольгино.

Предложения о необходимости разработки проектов ВЦП должны содержать:

а) определения намеченных к достижению целей на планируемый период;

б) возможные способы достижения поставленных целей и задачи ВЦП, сроки ее реализации;

в) обоснование потребности в финансовых ресурсах и указание возможных источников их финансирования;

г) предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий реализации ВЦП.

2.4. Предложения о необходимости разработки проектов ВЦП на очередной финансовый год должны быть сформированы не позднее 1 августа текущего года.

2.5. Решение о разработке ВЦП принимается МА МО Лахта-Ольгино на основании предложений о необходимости разработки проектов ВЦП и оформляется Распоряжением Главы МА МО Лахта-Ольгино.

2.6. Разработка ВЦП осуществляется на основании перечня ВЦП на очередной финансовый год, утвержденного Постановлением МА МО Лахта-Ольгино.

Перечень ВЦП содержит следующие сведения:

- а) наименование программы, отражающее содержание вопроса местного значения;
- б) ответственный исполнитель программы.

Перечень ВЦП на очередной финансовый год должен быть утвержден в срок до 10 сентября текущего финансового года.

2.7. Разработку проекта ВЦП осуществляет ответственный исполнитель программы.

2.8. Разработанный проект ВЦП подлежит согласованию. Согласование проекта ВЦП осуществляется в течение 5-ти рабочих дней:

- юристом МА МО Лахта-Ольгино - в части соответствия ВЦП действующему законодательству Российской Федерации и требованиям настоящего Положения;

- экономистом МА МО Лахта-Ольгино – в части соответствия мероприятий ВЦП прогнозу социально-экономического развития МО Лахта-Ольгино на соответствующий период, в части наличия повторяющихся мероприятий, предусмотренных иными проектами ВЦП, а также в части наличия источников финансирования для реализации мероприятий ВЦП.

В ходе согласования устанавливается соответствие проекта ВЦП предъявляемым к ней требованиям, предусмотренными настоящим Положением.

2.9. Согласованные проекты ВЦП направляются финансовому органу МО Лахта-Ольгино для подготовки проекта бюджета МО Лахта-Ольгино на очередной финансовый год.

2.10. Бюджетные ассигнования на реализацию ВЦП утверждаются Решением МС МО Лахта-Ольгино об утверждении бюджета МО Лахта-Ольгино на очередной финансовый год.

2.11. ВЦП, финансируемая за счет средств бюджета МО Лахта-Ольгино, утверждается Постановлением МА МО Лахта-Ольгино в течение пяти рабочих дней после принятия Решения об утверждении бюджета МО Лахта-Ольгино на очередной финансовый год.

3. Реализация и контроль за ходом выполнения ВЦП

3.1. ВЦП реализуется разработчиком ВЦП, в лице ответственного исполнителя программы, а также участниками ВЦП (при их наличии).

3.2. Ответственный исполнитель несет ответственность за достижение целей, задач, результатов реализуемых мероприятий ВЦП, а также за обеспечение утвержденных значений целевых индикаторов.

3.3. Реализация ВЦП осуществляется в соответствии с планом мероприятий по реализации ВЦП.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

3.4. Контроль выполнения ВЦП осуществляет Глава МА МО Лахта-Ольгино.

4. Внесение изменений в ВЦП

4.1. В случае, если в ходе реализации ВЦП возникает необходимость внесения изменений в ВЦП, ответственный исполнитель направляет служебную записку на имя Главы МА МО Лахта-Ольгино, которая должна содержать:

- а) описание предлагаемых изменений в ВЦП с указанием причин внесения изменений;
- б) обоснование дополнительной потребности в финансовых ресурсах (в случае их необходимости) и указание возможных источников их финансирования;
- в) предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий реализации ВЦП с учетом вносимых изменений.

К служебной записке прикладывается проект ВЦП, разработанный с учетом предлагаемых изменений.

4.2. Глава МА МО Лахта-Ольгино направляет служебную записку о необходимости внесения изменений в ВЦП и проект ВЦП, разработанный с учетом предлагаемых изменений, на согласование юристу и экономисту МА МО Лахта-Ольгино. Согласование осуществляется в порядке, аналогичном порядку согласования проектов ВЦП, приведенному в п. 2.8. настоящего Положения.

4.3. В случае если проект ВЦП, разработанный с учетом предлагаемых изменений, не требует внесения изменений в бюджет МО Лахта-Ольгино на текущий финансовый год, то ВЦП с учетом внесенных изменений, утверждается Постановлением МА МО Лахта-Ольгино в течение трех рабочих дней после согласования проекта ВЦП.

4.4. В случае если проект ВЦП, разработанный с учетом предлагаемых изменений, требует внесения изменений в бюджет МО Лахта-Ольгино на текущий финансовый год, проекты ВЦП направляются финансовому органу МО Лахта-Ольгино для подготовки проекта Решения МС МО Лахта-Ольгино о внесении изменений в бюджет МО Лахта-Ольгино на текущий финансовый год.

4.5. Измененные бюджетные ассигнования на реализацию ВЦП утверждаются Решением МС МО Лахта-Ольгино о внесении изменений в бюджет МО Лахта-Ольгино на текущий финансовый год.

4.6. ВЦП в новой редакции, с учетом внесенных изменений, утверждается Постановлением МА МО Лахта-Ольгино в течение трех рабочих дней после принятия Решения о внесении изменений в бюджет МО Лахта-Ольгино на текущий финансовый год.

5. Оценка эффективности реализации ВЦП

5.1. Оценка эффективности реализации ВЦП позволяет определить степень достижения целей и задач ВЦП в зависимости от конечных результатов.

5.2. По каждой ВЦП ежегодно, в срок до 15 февраля текущего года, проводится оценка эффективности ее реализации в истекшем году.

Оценка эффективности реализации ВЦП проводится ответственным исполнителем ВЦП.

5.3. Оценка эффективности ВЦП проводится по двум критериям эффективности реализации ВЦП:

- соответствие фактических бюджетных ассигнований запланированному объему бюджетных ассигнований (К1);

- соответствие фактически достигнутых целевых индикаторов запланированным целевым индикаторам (К2).

5.4. Оценка эффективности ВЦП основана на балльном принципе. Для определения критерия эффективности используется следующая формула,

$$C_d = \sum_{i=1}^n C_{di} / n, \text{ где:}$$

$$C_{di} = 3\phi_i / 3\pi_i * 100\%$$

C_{di} – степень достижения целей ВЦП по каждому мероприятию (в процентах);

3ϕ – фактическое значение бюджетных ассигнований / достигнутых целевых индикаторов ВЦП;

3π – запланированный объем бюджетных ассигнований / значение целевого индикатора ВЦП;

i – программное мероприятие;

n – количество программных мероприятий.

5.5. Оценка эффективности реализации ВЦП по критерию К1 основана на балльном принципе и определяется по следующей шкале:

Состояние критерия на конец отчетного периода (C_d)	Система балльных оценок
Отклонение фактических бюджетных ассигнований запланированному объему бюджетных ассигнований не более чем на 5%	10
Отклонение фактических бюджетных ассигнований запланированному объему бюджетных ассигнований от 5% до 15%	8
Отклонение фактических бюджетных ассигнований запланированному объему бюджетных ассигнований от 15% до 25%	5
Отклонение фактических бюджетных ассигнований запланированному объему бюджетных ассигнований более чем на 25%	0

5.6. Оценка эффективности реализации ВЦП по критерию К2 основана на балльном принципе и отражает степень достижения целевых индикаторов программы по следующей шкале:

Состояние критерия на конец отчетного периода (C_d)	Система балльных оценок
В отчетном периоде достигнуто более 95% целевых индикаторов	10
В отчетном году достигнуто от 90% до 95% целевых индикаторов	8
В отчетном году достигнуто от 80% до 90% целевых индикаторов	6
В отчетном году достигнуто от 70% до 80% целевых индикаторов	4
В отчетном году достигнуто от 50% до 70% целевых индикаторов	2
В отчетном году достигнуто менее 50%	0

5.7. Интегральная оценка эффективности реализации ВЦП рассчитывается на основе полученных оценок по критериям по следующей формуле:

$$E = 1/2 (K1 + K2), \text{ где}$$

$K1$ – соответствие фактических бюджетных ассигнований запланированному объему

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

бюджетных ассигнований (в баллах по п. 5.4);

К2 – соответствие фактически достигнутых целевых индикаторов запланированным целевым индикаторам (в баллах по п. 5.5).

5.8. В зависимости от значения интегральной оценки эффективности реализации ВЦП делается вывод о качественной характеристике эффективности и результативности ВЦП по следующей шкале:

Численное значение интегральной оценки (Е), в баллах	Качественная характеристика эффективности и результативности ведомственной целевой программы
$8 < E \leq 10$	Высокая
$5 < E \leq 8$	Хорошая
$3 < E \leq 5$	Удовлетворительная
$E \leq 3$	Низкая

5.9. Выводы по результатам оценки эффективности оформляются ответственным исполнителем ВЦП, отвечавшим за разработку оцениваемой ВЦП, в виде служебной записки на имя Главы МА МО Лахта-Ольгино по форме согласно Приложению № 3.

5.10. Глава МА МО Лахта-Ольгино после ознакомления со служебными записками, передаст их экономисту МА МО Лахта-Ольгино для составления сводного отчета по оценке эффективности реализации ВЦП.

5.11. Экономист МА МО Лахта-Ольгино в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения указанных служебных записок проводит анализ изложенной в них информации и готовит проект распоряжения МА МО Лахта-Ольгино об утверждении оценки эффективности реализации ВЦП за истекший финансовый год и представляет указанный проект на утверждение Главе МА МО Лахта-Ольгино.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке разработки, утверждения и реализации
ведомственных целевых программ внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лахта-Ольгино*

Приложение № 1
к Постановлению Главы Местной Администрации
№ _____ от _____.____.2019 г.

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛАХТА-ОЛЬГИНО

ПАСПОРТ

ведомственной целевой программы

« _____ »

(наименование программы)

(год)

Сроки реализации
ведомственной целевой
программы

•

Разработчик ведомственной
целевой программы

•

Участники ведомственной
целевой программы

•

Цели ведомственной целевой
программы и ее значение

•

Реквизиты документа, которым
утверждена ведомственная
целевая программа

•

Задачи ведомственной целевой
программы

•

Параметры финансового
обеспечения реализации
ведомственной целевой
программы

•

1. Основные цели и задачи ведомственной целевой программы

2. Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы и целевые индикаторы

3. Перечень и описание программных мероприятий

4. Срок реализации ведомственной целевой программы

5. Система управления реализацией ведомственной целевой программы

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лахта-Ольгино

Приложение N 1

к ведомственной целевой программе

« _____ »
_____»,

утвержденной Постановлением

от « ____ » _____ 20__ г. N ____

1. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия ВЦП	Срок реализации мероприятия	Целевые индикаторы		Объемы финансового обеспечения (тыс.руб.)
			Ед. изм.	Кол-во	

ИТОГО:

2. РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Объемы финансового обеспечения (тыс.руб.)

ИТОГО:

3. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМОВ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лахта-Ольгино

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »

(наименование программы)

1. По критерию К1:

Наименование показателя	Запланированный объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)	Фактическое значение бюджетных ассигнований (тыс.руб.)	Степень достижения целей
Итого (среднее арифметическое значение), в %:			
Итого, оценка в баллах:			

2. По критерию К2:

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение целевого индикатора	Фактическое значение целевого индикатора	Степень достижения целей
Итого (среднее арифметическое значение), в %:				
Итого, оценка в баллах:				

Интегральная оценка ведомственной целевой программы:

$$E = 1/2 (K1 + K2)$$

Вывод об уровне эффективности ведомственной целевой программы:

Ответственный исполнитель
ВЦП

/

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИИ ИНФОРМИРУЕТ

ВНИМАНИЕ - телефонные мошенники!

На горячую линию Отделения ПФР за последнее время стали массово поступать звонки от граждан Петродворцового района Санкт-Петербурга. Мошенники в очередной раз представляются специалистами Пенсионного фонда и просят по телефону продиктовать последние цифры банковской карты, под предлогом начисления пенсии с учетом перерасчета, естественно, в большую сторону.

Важно понимать, что перерасчет пенсий и других социальных выплат производится на основании письменных заявлений, поданных непосредственно в территориальные органы ПФР, а все реквизиты для перечисления средств по заявлениям граждан имеются в распоряжении территориальных органов ПФР.

ПОМНИТЕ!!! Сотрудники ПФР никогда не запрашивают и не озвучивают по телефону паспортные данные, реквизиты банковских карт, номера СНИЛС и начисленные суммы для выплаты пенсий. Вся работа с населением ведется в клиентских службах ПФР или в письменной форме, с помощью извещений, уведомлений и других документов.

Как сегодня уберечь себя от финансовых мошенников?

Рецепта, дающего стопроцентную гарантию, конечно, нет, однако можно предложить ряд советов, следуя которым можно значительно снизить риск стать жертвами финансовых мошенников:

- никому и никогда не передавайте свои персональные данные (за исключением ситуаций, если это требуется для оказания услуг официальными представителями учреждения). При этом напомним, что услуги различных государственных и финансовых учреждений, кредитных организаций и т.д. предоставляются либо в специализированных офисах (например, клиентских службах ПФР), либо в офисах МФЦ, либо в электронном виде через Личные кабинеты, вход в которые обеспечивают индивидуальные логин и пароль;

- не пользуйтесь советами по решению финансовых вопросов малознакомых третьих лиц. Всегда есть необходимая информация на официальных сайтах или по «горячему» телефону;
- устанавливайте на компьютер только лицензионные программы, а на телефон только лицензионные приложения;

- следите за состоянием своих лицевых счетов (как в кредитных организациях, так и за лицевым счетом в Пенсионном фонде России, чтобы контролировать свои пенсионные накопления и страховщика, который ими управляет). Обеспечьте себе оповещение (например, SMS-оповещение) о проведенных финансовых операциях с Вашим счетом;

- не подписывайте документы, не прочитав содержания, в том числе в учреждениях, предлагающих «быстрые» кредиты, кадровых агентствах и т.д.;

- не «кладите все яйца в одну корзину». Используйте для накопления и расчета различные счета и карты;

- не заходите на незнакомые сайты по ссылкам, отправленным вам на эл почту или в виде сообщения на телефон – всегда можно найти в интернете официальные страницы необходимых организаций (учреждений, магазинов, предпринимателей и т.д.) либо необходимую информацию об определенном товаре, услуге или мероприятии;

- если возникла проблема (или даже сомнения), сразу обращайтесь в официальное представительство учреждения (организации) для своевременного решения вопроса.

Копи на пенсию с ПФР: уплачивай дополнительные страховые взносы

Получать достойную пенсию просто, если знать, как инвестировать в свое будущее.

Участники программы софинансирования пенсий не только знают, но и увеличивают свою пенсию за счет дополнительных страховых взносов в Пенсионный фонд не первый год.

В 2018 году в Санкт-Петербурге и Ленинградской области государство прософинансировало 141 млн. рублей. Все средства учтены, увеличены и будут выплачены при выходе гражданина на пенсию (в случае смерти – правопреемнику).

Для получения софинансирования дополнительных страховых взносов в 2020 году, рекомендуем вносить платежи не позднее 25 декабря 2019 года.

Подробную информацию о программе государственного софинансирования можно получить на официальном сайте Пенсионного фонда в разделе «Будущим пенсионерам».

Расширен список селян, которым положена прибавка к пенсии

Список пенсионеров в сельской местности, которым положена 25-процентная прибавка к пенсии, расширен постановлением правительства, которое 25 июня подписал премьер-министр.

Напомним, с нового года вступил в силу закон, по которому такие выплаты положены людям, которые не менее 30 лет проработали в сельском хозяйстве по определенным профессиям, сейчас не трудятся и продолжают жить в селе. Список профессий, обладателям которых положена прибавка был утвержден постановлением правительства. Новое постановление его расширяет.

Доля работающих пенсионеров в России снизилась в два раза. Как пояснили в Минтруде России, список расширили для таких категорий, как рабочие всех наименований; индивидуальные предприниматели в сельском хозяйстве, люди, занимавшиеся обслуживанием и ремонтом сельхозтехники и производственного оборудования; заведующие складскими помещениями охранники.

По словам главы Минтруда Максима Топилина, список скорректировали исходя из сложившейся за полгода правоприменительной практики и обращений людей для того, чтобы соблюсти пенсионные права сельских жителей.

По оценке Пенсионного фонда России, количество получателей прибавки вырастет на три процента или 30 тысяч человек.

Сейчас прибавку получают 923 тысячи сельских жителей.

Статус предпенсионера можно подтвердить с помощью электронного сервиса

«Предпенсионеры» - граждане, которым до выхода на пенсию осталось 5 лет и менее. Введение данного статуса позволило сохранить различные льготы и меры социальной поддержки, предоставляемые сегодня по достижении пенсионного возраста. По общему правилу большинство предпенсионных льгот будет возникать за 5 лет до нового пенсионного возраста, с учетом переходного периода, начиная с 51 года для женщин и 56 лет для мужчин. Это значит, что с 2019 года и далее правом на льготы могут пользоваться женщины 1968 года рождения и старше и мужчины 1963 года рождения и старше. Например, женщина 01.07.1968 года рождения имеет право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ней места работы (должности) и среднего заработка при прохождении диспансеризации. В отношении работодателя предусматривается административная и уголовная ответственность за увольнение или отказ в приеме ее на работу по причине возраста.

Начиная с 2019 года Пенсионный фонд запустил новый сервис информирования, через который предоставляются сведения о гражданах, достигших предпенсионного возраста.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Данные ПФР передаются в электронной форме по каналам СМЭВ, через Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО). Эти данные используются органами власти, ведомствами и работодателями для предоставления соответствующих льгот гражданам. Так, электронное взаимодействие у ПФР налажено с центрами занятости, которые предоставляют предпенсионерам повышенное пособие по безработице и занимаются программами профессионального переобучения и повышения квалификации данной категории граждан и с работодателями для предоставления сведений о праве на дополнительные дни для прохождения диспансеризации.

Благодаря сведениям Пенсионного фонда, самому предпенсионеру не нужно получать документ, подтверждающий право на льготы, – достаточно просто подать заявление в ведомство, предоставляющее льготу, где уже будет вся необходимая информация. К примеру, граждане предпенсионного возраста освобождены от уплаты имущественного налога на жилье и земельного налога с шести соток земли. Для того чтобы воспользоваться льготой, достаточно просто подать заявление в налоговый орган, специалисты которого самостоятельно сделают запрос в ПФР для подтверждения предпенсионного статуса заявителя.

При необходимости граждане предпенсионного возраста имеют право на получение в органах Пенсионного фонда сведений об отнесении их к данной категории граждан.

В «Личном кабинете гражданина» на сайте ПФР появилась новая услуга, позволяющая заказать справку «Об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста». Для этого необходимо войти в Личный кабинет при помощи пароля и логина учетной записи после регистрации на Едином портале государственных услуг, выбрать в разделе «Пенсии» вкладку «Заказать справку (выписку): об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста», после чего указать орган, куда предоставляются сведения: Федеральная налоговая служба России, орган государственной власти РФ в области содействия занятости населения, работодатель. При желании сформированную справку можно получить на электронную почту, сохранить, распечатать, а также просмотреть в разделе «История обращений». К слову, документ (в формате PDF и XML) формируется автоматически на основании данных, имеющихся в распоряжении ПФР, в том числе сведений (индивидуального) персонифицированного учета, и подтверждается усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае несогласия с информацией в Личном кабинете гражданина следует обратиться в клиентскую службу Управления ПФР.



Досрочные пенсии безработным

Новое пенсионное законодательство сохранило право досрочного выхода на пенсию для безработных граждан предпенсионного возраста, которые вынужденно прекратили трудовую деятельность из-за сокращений или ликвидации предприятий.

Досрочные пенсии безработным могут быть назначены только по предложению органов службы занятости – не ранее чем за два года до наступления пенсионного возраста (с учетом переходных положений по увеличению пенсионного возраста). Расходы, связанные с выплатой пенсий безработным, осуществляются за счет средств ПФР с последующим возмещением затрат из федерального бюджета. Фактически источником финансирования таких пенсий является бюджет государства, а не страховые взносы на обязательное пенсионное страхование.

Добавим, что досрочная пенсия безработным назначается на период до наступления пенсионного возраста или их трудоустройства. В обоих случаях неработающий гражданин должен обратиться в Пенсионный фонд. В первом ему будет назначена вновь рассчитанная страховая пенсия по старости, во втором – выплата прекратится.

По достижении возраста, требуемого для установления страховой пенсии по старости, выплата пенсии в качестве безработного прекращается. При несвоевременной подаче заявления о назначении страховой пенсии по старости, возврат на более ранние сроки не предусмотрен

нормами действующего законодательства.

Как оформить государственную пенсию за выслугу лет

Государственная пенсия за выслугу лет назначается федеральным государственным служащим, военнотружущим, космонавтам и работникам летно-испытательного состава.

Граждане (за исключением федеральных государственных гражданских служащих) могут обратиться за назначением пенсии в любое время после возникновения права на нее. Заявление о назначении пенсии может быть подано в территориальный орган Пенсионного фонда России по месту жительства либо по месту пребывания либо по месту фактического проживания гражданина, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства гражданина (далее – МФЦ), в случае, если между территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заключено соглашение о взаимодействии и подача указанного заявления предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, установленным соглашением либо по почте.

Заявление может быть подано лично гражданином, которому назначается пенсия, его представителем, либо через работодателя. Также гражданин может направить заявление в форме электронного документа через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или через «Личный кабинет гражданина» на официальном сайте ПФР.

При подаче заявления о назначении:

- лично (представителем, через работодателя) днем обращения за пенсией является день приема заявления территориальным органом ПФР;
- по почте - днем обращения за пенсией является дата, которая указана на почтовом штемпеле по месту отправления заявления;
- через МФЦ – днем обращения за пенсией является дата приема заявления МФЦ;
- через «Личный кабинет гражданина» на официальном сайте ПФР, «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - днем обращения за пенсией считается дата подачи заявления в форме электронного документа.

Федеральный государственный гражданский служащий подает письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет на имя председателя Правления ПФР с необходимыми документами в федеральный государственный орган (территориальный орган) или его аппарат, в котором замещалась должность федеральной государственной гражданской службы перед увольнением.

В случае реорганизации или ликвидации федерального органа или территориального органа документы подаются в кадровую службу федерального органа, которому законодательством Российской Федерации переданы функции реорганизованного или ликвидированного федерального органа, его территориального органа (Правила обращения за пенсией за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, ее установления, проведения проверок документов, необходимых для ее установления, утвержденные Приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 436н).

Кстати, некоторым государственным служащим, например военным и полицейским, в силу специфики их службы пенсию назначает и выплачивает не Пенсионный фонд России, а то государственное ведомство, в котором они проходили службу. Например, Министерство обороны Российской Федерации или Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Газета «Лакта-Ольгино» зарегистрирована 4 июля 2006 г. УФС по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу.

Свидетельство о регистрации: ПИ № ФС2-8153

Учредитель: Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лакта-Ольгино.

Адрес редакции и издателя: 197229, СПб, пос. Ольгино, ул. Советская, д. 2, тел.: +7(812)498 33 24

E-mail: lahtaolgin@mail.ru

Главный редактор: П.Е. Богданов

Подписано в печать: 09.09.2019 г. в 21:00

Выход в свет: 10.09.2019 в 12:00

Отпечатано в типографии:

ООО «СИГ», СПб, пр. Энгельса, д. 139/21, лит. А, пом. 64Н, офис С-204

Заказ № 43

Тираж: 500 экз. Распространяется бесплатно.