



Лакhta-Ольгино

Спецвыпуск № 21 от 27.09.2019

Газета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лакhta-Ольгино

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛАХТА-ОЛЬГИНО
РЕШЕНИЕ № 45

От 26.09.2019

«О внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лакhta-Ольгино»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 25.08.2014 № 60-пг «О Порядке назначения высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга половины от общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лакhta-Ольгино, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лакhta-Ольгино

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение МС МО Лакhta-Ольгино № 57 от 27.10.2016 года «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лакhta-Ольгино» (далее – Положение):

1.1. Изложить п. 7.1 Положения в следующей редакции: «Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия (далее – комиссия). Численность комиссии составляет 6 (шесть) человек. При формировании комиссии половина ее членов назначается отдельным решением МС МО Лакhta-Ольгино, другая половина – высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга.

МС МО Лакhta-Ольгино в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности главы Местной администрации направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности главы Местной администрации, заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности главы Местной администрации, сведения об общем числе членов

конкурсной комиссии, установленном МС МО Лахта-Ольгино».

1.2. Изложить п. 7.2 Положения в следующей редакции: «Членами комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентами, участвующим в конкурсе, а также находящиеся в непосредственном подчинении у него. Орган, назначивший члена комиссии, может назначить нового члена комиссии вместо выбывшего в течение 3 (трех) дней со дня его выбытия».

1.3. Изложить часть 3 в следующей редакции: «3. Участники и условия проведения конкурса.

3.1. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

3.2. Право на участие в конкурсе имеют совершеннолетние дееспособные граждане, владеющие русским языком, отвечающие установленным законодательством требованиям, необходимым для замещения должности главы Местной Администрации.

3.3. В целях обеспечения высокого профессионального уровня кандидатов на замещение должности главы Местной Администрации, к участию в конкурсе на замещение должности главы Местной Администрации по итогам рассмотрения представленных документов допускаются лица, отвечающие следующим квалификационным требованиям и имеющие следующий необходимый уровень знаний:

1) высшее профессиональное образование – специалист, магистратура;

2) стаж муниципальной (государственной) службы не менее 5 (пяти) лет или стаж работы управленческой деятельности не менее 6 (шести) лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности главы Местной Администрации, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

4) обладание навыками руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО МО Лахта-Ольгино П.Е. Богданова.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛАХТА-ОЛЬГИНО
РЕШЕНИЕ № 46

От 26.09.2019

О проведении конкурса на замещение должности Главы МА МО Лахта-Ольгино

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьей 37 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино, Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино от 27.10.2016 № 57 в связи с объявлением конкурса на замещение вакантной должности главы Местной Администрации, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее – конкурс) на 17 октября 2019 года на 16.00 часов 00 минут по адресу: Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Советская, д. 2.
2. Организацию и проведение конкурса возложить на конкурсную комиссию, сформированную в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации муниципального образования муниципального округа Лахта-Ольгино.
3. Установить, что прием документов, представляемых лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе, осуществляется с 27.09.2019 года по 07.10.2019 года включительно (по рабочим дням), согласно следующему графику: понедельник - пятница с 10.00 до 15.00 по адресу: Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Советская, д.2.
4. Утвердить форму объявления о проведении конкурса, согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.
5. Утвердить форму заявления на участие в конкурсе, согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.
6. Утвердить проект контракта с Главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино, согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.
7. Поручить конкурсной комиссии опубликовать объявление и проект контракта с Главой Местной Администрации в печатном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино – газете «Лахта-Ольгино» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
8. Обратиться к Губернатору Санкт-Петербурга с предложением о назначении трех членов Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга

муниципальный округ Лахта-Ольгино.

9. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО МО Лахта-Ольгино П.Е. Богданова.

10. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Глава МО МО Лахта-Ольгино

П.Е. Богданов

Приложение № 1 к Решению
МС МО Лахта-Ольгино
от 26.09.2019 № 46

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино объявляется конкурс на замещение должности главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее – конкурс).

Право на участие в конкурсе имеют совершеннолетние дееспособные граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации при отсутствии обстоятельств, указанных в федеральном законодательстве в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, и соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) высшее профессиональное образование – специалист, магистратура;
- 2) стаж муниципальной (государственной) службы не менее 5 (пяти) лет или стаж работы управленческой деятельности не менее 6 (шести) лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности главы местной администрации, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;
- 4) обладание навыками руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, с приложением фотографии 3x4 (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);

3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина), копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

7) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН);

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу»;

9) сведения о своих доходах за предыдущий год, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах за предыдущий год, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10) сведения за три предшествующих календарных года об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

11) письменное согласие на обработку персональных данных. Со всеми документам, подаваемыми в подлиннике, представляются копии.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами МО МО Лахта-Ольгино, контрактом, заключаемым с Главой Местной Администрации на прохождение муниципальной службы (приложение № 3).

Прием указанных документов осуществляется с 27.09.2019 года по 07.10.2019 года включительно (по рабочим дням), согласно следующему графику: понедельник - пятница с 10.00 до 15.00 по адресу: Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Советская, д.2.

Конкурс проводится в соответствии с Решением МС МО Лахта-Ольгино № 57 от 27.10.2016 года «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лахта-Ольгино».

Конкурс проводится 17.10.2019 года, в 16 часов 00 минут, в помещении МС МО Лахта-Ольгино по адресу: Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Советская, д. 2.

Председателю конкурсной комиссии
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства, телефон)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино.

Подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в представленных мной для участия в конкурсе документах, являются достоверными, а сами документы не подложные.

Против проведения процедуры проверки документов и сведений, представленных мной в комиссию, не возражаю.

Подтверждаю, что на момент подачи документов препятствий для поступления на муниципальную службу и ее прохождения не имею.

Приложение (перечень представленных документов и сведений):

1. _____ на _____ листах;
2. _____ на _____ листах.

Дата, подпись _____»;

**КОНТРАКТ С ГЛAVОЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛАХТА-ОЛЬГИНО**

«__»_____2019 года

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино Богданов Павел Евгеньевич, действующий от имени внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

(далее – МО МО Лахта-Ольгино) на основании Устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и граждан _____ (Ф.И.О.), назначенный на должность главы МА МО Лахта-Ольгино (далее – глава Местной Администрации) решением Муниципального Совета от _____ N ____ «_____» (наименование решения Муниципального Совета), именуемый в дальнейшем Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее – Местная Администрация), с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, а также Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава МА МО Лахта-Ольгино берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы МА МО Лахта-Ольгино в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а Глава МО МО Лахта-Ольгино обязуется обеспечить главе МА МО Лахта-Ольгино прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также Уставом МО МО Лахта-Ольгино, иными муниципальными правовыми актами МО МО по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе МА МО Лахта-Ольгино денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава МА МО Лахта-Ольгино обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», уставом МО МО Лахта-Ольгино руководство деятельностью Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее – МА МО Лахта-Ольгино) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с Уставом МО МО полномочий МА МО Лахта-Ольгино по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО МО Лахта-Ольгино федеральными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения МА МО Лахта-Ольгино: Санкт-Петербург, поселок Ольгино, улица Советская, д.2.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с главой МА МО Лахта-Ольгино является решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино от _____ N ____ «_____» (наименование решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино), принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы главы МА МО Лахта-Ольгино в соответствии _____ с протоколом конкурсной комиссии МО МО Лахта-Ольгино от _____ N ____ о представлении кандидатов на замещение должности главы МА МО Лахта-Ольгино.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность главы МА МО Лахта-Ольгино отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается до окончания срока действия полномочий Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино 6 созыва, но не менее, чем на 2 года и не более чем на 5 лет.

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей главой МА МО Лахта-Ольгино является день принятия решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее – МС МО Лахта-Ольгино) о назначении лица на должность главы МА МО Лахта-Ольгино.

2. Права и обязанности Главы МА МО Лахта-Ольгино

2.1. Глава МА МО Лахта-Ольгино вправе:

2.1.1. Представлять МА МО Лахта-Ольгино в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени МА МО Лахта-Ольгино.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности Главы МА МО Лахта-Ольгино, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы МА МО Лахта-Ольгино.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы МА МО Лахта-Ольгино, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности МА МО Лахта-Ольгино.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета МО МО Лахта-Ольгино.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом МО МО Лахта-Ольгино, решениями МС МО Лахта-Ольгино, иными муниципальными правовыми актами МО МО Лахта-Ольгино и должностной инструкцией главы МА МО Лахта-Ольгино.

2.2. Глава МА МО Лахта-Ольгино обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, устав МО МО Лахта-Ольгино, решения МС МО Лахта-Ольгино, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с уставом МО МО Лахта-Ольгино и решениями МС МО Лахта-Ольгино проведение муниципальной политики на территории МО МО.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью МА МО Лахта-Ольгино, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета МО МО Лахта-Ольгино, субвенций, предоставляемых местному бюджету МО МО Лахта-Ольгино из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение МА МО Лахта-Ольгино, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, устава МО МО Лахта-Ольгино, иных муниципальных правовых актов МО МО Лахта-Ольгино.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение МС МО Лахта-Ольгино структуру МА МО Лахта-Ольгино.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы МА МО Лахта-Ольгино, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом МО МО Лахта-Ольгино и решениями МС МО Лахта-Ольгино.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в МС МО Лахта-Ольгино на утверждение проект местного бюджета МО МО Лахта-Ольгино и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классных чинов муниципальным служащим в МА МО Лахта-Ольгино в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих МА МО Лахта-Ольгино.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы МА МО Лахта-Ольгино.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение МА МО Лахта-Ольгино и должностными лицами местно-

го самоуправления МА МО Лахта-Ольгино предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников МА МО Лахта-Ольгино, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы МА МО Лахта-Ольгино.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме Главу МО МО Лахта-Ольгино о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МА МО Лахта-Ольгино.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в МА МО Лахта-Ольгино, должностную инструкцию.

2.2.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы МА МО Лахта-Ольгино.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы МА МО Лахта-Ольгино в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом МО МО Лахта-Ольгино, решениями МС МО Лахта-Ольгино и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности Главы МО МО Лахта-Ольгино

3.1. Глава МО МО Лахта-Ольгино имеет право:

3.1.1. Требовать от главы МА МО Лахта-Ольгино соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава МО МО Лахта-Ольгино, решений МС МО Лахта-Ольгино, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от главы МА МО Лахта-Ольгино надлежащего исполнения должностных обязанностей главы МА МО Лахта-Ольгино.

3.1.3. Требовать от главы МА МО Лахта-Ольгино бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы МА МО Лахта-Ольгино.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом МО МО Лахта-Ольгино, решениями МС МО Лах-

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

та-Ольгино.

3.2. Глава МО МО Лахта-Ольгино обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, устава МО МО Лахта-Ольгино и решений МС МО Лахта-Ольгино по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить главе МА МО Лахта-Ольгино организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы МА МО Лахта-Ольгино.

3.2.3. Обеспечить предоставление главе МА МО Лахта-Ольгино гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, уставом МО МО Лахта-Ольгино, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом МО МО Лахта-Ольгино, решениями МС МО Лахта-Ольгино по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда главы МА МО Лахта-Ольгино

4.1. Денежное содержание главы МА МО Лахта-Ольгино за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам главе МА МО Лахта-Ольгино относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада главы МА МО Лахта-Ольгино, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми МС МО Лахта-Ольгино в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе МА МО Лахта-Ольгино устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе МА МО Лахта-Ольгино предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один ка-

лендарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Гарантии и условия прохождения муниципальной службы

6.1. Условия осуществления деятельности главы МА МО Лахта-Ольгино, гарантии, предоставляемые МА МО Лахта-Ольгино.

6.2. Главе МА МО Лахта-Ольгино обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.3. Главе МА МО Лахта-Ольгино предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом МО МО Лахта-Ольгино и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления МА МО Лахта-Ольгино отдельных государственных полномочий глава МА МО Лахта-Ольгино несет ответственность в пределах, выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава МА МО Лахта-Ольгино несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления МС МО Лахта-Ольгино или Главы МО МО Лахта-Ольгино в связи с нарушением главой МА МО Лахта-Ольгино условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления главы МА МО Лахта-Ольгино в связи с нарушением органами местного

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

самоуправления МО МО Лахта-Ольгино и(или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО МО Лахта-Ольгино федеральными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Главы МО МО Лахта-Ольгино, другой - у главы МА МО Лахта-Ольгино.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, устава МО МО Лахта-Ольгино, решения МС МО Лахта-Ольгино, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛАХТА-ОЛЬГИНО
РЕШЕНИЕ № 47

От 26.09.2019

О формировании конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьей 37 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино, Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино от 27.10.2016 № 57, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

РЕШИЛ:

1. Установить общее число членов конкурсной комиссии по проведению конкурса Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино в количестве 6 (шести) человек.

2. Назначить членами конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино:
 1. Плотницкого В.А.
 2. Бизина К.В.
 3. Богданова П.Е.
3. В целях формирования второй половины конкурсной комиссии не позднее 30 сентября 2019 года направить Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения Муниципального Совета об объявлении конкурса на замещение должности главы Местной Администрации, заверенную копию Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино и настоящее решение.
4. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета от 30.10.2014 № 63 «О формировании конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино».
5. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Глава МО МО Лахта-Ольгино

П.Е. Богданов

НАША БЕЗОПАСНОСТЬ

24 сентября 2019 года отделом ГИБДД УМВД России по Приморскому району г. СПб совместно с муниципальным округом Озеро Долгое, районным опорным центром «Молодежный творческий форум Китеж плюс», а также, при поддержке отряда юных инспекторов движения школы № 45, проведена акция «Вежливый водитель!».

Вблизи нерегулируемого пешеходного перехода, расположенного по адресу: ул. Маршала Новикова д. 2, была выстроена «живая стена» с плакатом «Притормози!», который оповещал водителей, о необходимости сбавить скорость и притормозить перед пешеходным переходом. Юные инспекторы движения превратили на время пешеходный переход в «Мобильный пункт по ПДД», где напоминали водителям о необходимости пропуска пешеходов на пешеходных переходах, особенно на нерегулируемых, при этом вручали им заранее подготовленную агитацию, «Удостоверение вежливого водителя».

Мероприятие проводится регулярно в Приморском районе и направлено на профилактику и снижение дорожно-транспортных происшествий с участием пешеходов и велосипедистов, а также привлечения внимания водителей допускающих нарушения Правил проезда пешеходных переходов.

Служба пропаганды безопасности дорожного движения
отдела ГИБДД УМВД России
по Приморскому району г. СПб

Святое дело - служить Родине!

С 1 октября начинается осенний призыв 2019 года. В преддверие призывной кампании военный комиссариат Приморского района города Санкт-Петербурга подготовил обращение к призывникам.

Добро пожаловать в Вооруженные Силы. Служба в Вооруженных Силах – важный этап в биографии каждого мужчины.

Здесь ты пройдешь не только хорошую школу жизни, но и приобретешь настоящих друзей. Окрепнешь физически и духовно, возмужаешь, тебе будет доверено боевое оружие. В Вооруженных Силах Российской Федерации у тебя есть возможность проявить себя с самой лучшей стороны, понять, на что ты действительно способен.

Ведь сегодня в Российской армии большое внимание уделяется физической подготовке, дисциплине, воспитанию ответственности и умению постоять за себя и своего боевого товарища. Долг и честь службе Отечеству – вот главные составляющие мотивации военной службы. Новый облик Вооруженных Сил России, в которых ты будешь служить, разительно отличается от того, что было прежде.

Срок военной службы по призыву во всех родах и видах войск составляет один год. При том произошла гуманизация военной службы. По возможности тебя могут направить для прохождения службы вблизи места жительства (в первую очередь это касается граждан женатых, имеющих детей или пенсионного возраста родителей). Ты сможешь в увольнении надевать гражданскую одежду, из воинской части связываться с домом по мобильному телефону.

Сегодня солдат полностью освобожден от всех видов хозяйственных работ – их теперь выполняют граждане структуры. Высвобожденное время целиком посвящено боевой подготовке. Увеличено время на физическую подготовку до 25 часов в неделю (4 – 5 часов в день).

В расположении подразделений установлены душевые кабины и стиральные машины. Внесены существенные изменения в распорядок.

Наиболее талантливые выпускники ВУЗов и студенты, склонные к научной работе, могут быть направлены для прохождения военной службы в научные роты, где они смогут продолжить заниматься научными исследованиями по выбранным направлениям.

Если ты до службы в Вооруженных Силах уже успел пройти подготовку в одном из военно-патриотических клубов или системе ДОСААФ России, то в армии у тебя буде немало преимуществ. Ты быстрее втянешься в армейскую жизнь и сможешь занять наиболее ответственную и вместе с тем интересную должность.

Служба в армии и на флоте – почетная обязанность гражданина России, которая дает немалые преимущества в дальнейшем. Отслужив по призыву, ты получишь право на льготное поступление в государственные ВУЗы. На основании рекомендации командира войсковой части после увольнения с военной службы по призыву ты также получаешь право обучения на подготовительных отделениях ВУЗов за счет федерального бюджета.

Ну, а если ты мечтаешь сделать карьеру в государственной структуре или в ведомственном учреждении, служба в Вооруженных Силах – зачастую обязательное условие приема на работу, поскольку многие предприятия и структуры вообще не берут в свой штат граждан, не прошедших военную службу.

Конечно армия – есть армия, где бы ни проходила служба, легкой она не будет. Но ведь настоящие мужчины идут в Вооруженные Силы не за легкой жизнью. А за тем, чтобы отдать долг Родине, научиться с оружием в руках защищать себя, свою семью, свою страну.

Мы всегда будем Вам рады в военном комиссариате Приморского района города Санкт-Петербурга. Доброжелательно и конструктивно решаем возникшие вопросы.

Наш адрес: пр. Сизова, д. 24, кабинет № 1. Контактный телефон: 291-36-67

Военный комиссар Приморского района города Санкт-Петербурга
О. Лашко

Военный Комиссариат Приморского района города Санкт-Петербурга проводит набор граждан в военные образовательные учреждения высшего профессионального образования Министерства Обороны Российской Федерации.

Перечень:

1. ВУНЦ Сухопутных войск «Общевойсковая академия ВС РФ» (г. Москва) военный институт (общевойсковой)
2. ВУНЦ Сухопутных войск «Общевойсковая академия ВС РФ» (филиал, г. Рязань)
3. ВУНЦ Сухопутных войск «Общевойсковая академия ВС РФ» (филиал, г. Новосибирск)
4. ВУНЦ Сухопутных войск «Общевойсковая академия ВС РФ» (филиал, г. Благовещенск)
5. ВУНЦ Сухопутных войск «Общевойсковая академия ВС РФ» (филиал, г. Казань)
6. ВУНЦ Сухопутных войск «Общевойсковая академия ВС РФ» (филиал, г. Тюмень)
7. ВУНЦ Сухопутных войск «Общевойсковая академия ВС РФ» (филиал, г. Кострома)
8. ВУНЦ Сухопутных войск «Общевойсковая академия ВС РФ» (филиал, г. Санкт-Петербург)
9. ВУНЦ ВВС «Военно-воздушная академия» (г. Воронеж)
10. Филиал ВУНЦ ВВС «Военно-воздушная академия» (г. Сызрань, Самарская область)
11. ВУНЦ ВВС «Военно-воздушная академия» (г. Краснодар)
12. ВУНЦ Военно-морского флота «Военно-морская академия» (1 филиал г. Санкт-Петербург)
13. ВУНЦ Военно-морского флота «Военно-морская академия» (г. Санкт-Петербург, г. Пушкин)
14. ВУНЦ Военно-морского флота «Военно-морская академия» (филиал, г. Калининград)
15. ВУНЦ Военно-морского флота «Военно-морская академия» (филиал, г. Владивосток)
16. Военная академия РВСН (г. Москва)
17. Военная академия РВСН (филиал, г. Серпухов, Московская обл.)
18. Военная академия воздушно-космической обороны (г. Санкт-Петербург)
19. Военная академия воздушно-космической обороны (филиал, г. Смоленск)
20. Военная академия воздушно-космической обороны (филиал, г. Ярославль)
21. Военная академия связи (г. Санкт-Петербург)
22. Военная академия связи (филиал, г. Краснодар)
23. Военная академия (филиал, г. Череповец, Вологодская обл.)
24. Военный университет (г. Москва)
25. Военная академия материально-технического обеспечения (г. Санкт-Петербург)
26. Военная академия МТО (г. Санкт-Петербург) военный институт (Железнодорожных войск и военных сообщений)
27. Военная академия МТО (г. Санкт-Петербург) военный институт (инженерно-технический)
28. Военная академия МТО (филиал, г. Вольск, Саратовская обл.)
29. Военная академия МТО (филиал, г. Пенза)
30. Военная академия МТО (филиал, г. Омск)
31. Военно-медицинская академия (г. Санкт-Петербург)
32. Военно-медицинская академия (г. Санкт-Петербург) военный институт (физической культуры)
33. Санкт-Петербургский военный институт ВВ МВД России (г. Санкт-Петербург)
34. Саратовский военный институт ВВ МВД России (г. Саратов)
35. Пермский военный институт ВВ МВД России (г. Пермь)
36. Новосибирский военный институт ВВ МВД России (г. Новосибирск)
37. Академия гражданской защиты МЧС (г. Москва)

Желающих поступить просим за предоставлением информации обращаться по адресу: проспект Сизова, дом 24, кабинет № 2 (Чурикова Марина Анатольевна)

Газета «Лакта-Ольгино» зарегистрирована 4 июля 2006 г. УФС по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу.
Свидетельство о регистрации: ПИ № ФС2-8153

Учредитель: Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лакта-Ольгино.
Адрес редакции и издателя: 197229, СПб, пос. Ольгино, ул. Советская, д. 2, тел.: +7(812)498 33 24
E-mail: lahtaolgin@mail.ru
Главный редактор: П.Е. Богданов

Подписано в печать: 27.09.2019 г. в 12:00
Выход в свет: 27.09.2019 в 21:00
Отпечатано в типографии: ООО «СИГ», СПб, пр. Энгельса, д. 139/21, лит. А, пом. 64Н, офис С-204
Заказ № 44
Тираж: 500 экз. Распространяется бесплатно.