



Лахта-Ольгино

Спецвыпуск № 26 от 27.12.2018

Газета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛАХТА-ОЛЬГИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 49

От 25.04.2018

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в МО Лахта-Ольгино, Местная Администрация МО Лахта-Ольгино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление МА МО Лахта-Ольгино от 09.04.2012 №30.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной Администрации МО Лахта-Ольгино В.И.Чепарского.

Глава МА МО Лахта-Ольгино

В.И. Чепарский

Приложение 1 к Постановлению
местной Администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино
от « 25» «апреля» 2018 г. № 49

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Лахта-Ольгино

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, и регламентирует процесс составления сводной бюджетной росписи и внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие термины и понятия:

- сводная бюджетная роспись бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Лахта-Ольгино (далее - сводная бюджетная роспись) - документ, который составляется и ведется Местной администрацией МО Лахта-Ольгино в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета МО Лахта-Ольгино;

- главный распорядитель средств бюджета – Местная администрация внутригородского муниципального образования МО Лахта-Ольгино, имеющая право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств;

- получатель средств бюджета - орган местного самоуправления, имеющий право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования МО Лахта-Ольгино, бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств бюджета МО Лахта-Ольгино, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

- бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств муниципального казенного учреждения;

- лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие муниципальным казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году;

- публичные обязательства - публичные обязательства внутригородского муниципального образования МО Лахта-Ольгино перед физическим лицом, подлежащие исполнению Местной администрацией МО Лахта-Ольгино в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации.

2. Состав сводной бюджетной росписи, ведение сводной росписи

2.1. Сводная бюджетная роспись бюджета внутригородского муниципального образования МО Лахта-Ольгино включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета МО Лахта-Ольгино;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год.

2.2. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется финансовым отделом Местной администрации МО Лахта-Ольгино.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

2.3. Составление и внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе.

2.4. Сводная бюджетная роспись составляется на основе ведомственной структуры расходов бюджета внутригородского муниципального образования МО Лахта-Ольгино на очередной финансовый год с детализацией по кодам классификации операций сектора государственного управления. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования МО Лахта-Ольгино при наличии дефицита.

2.5. После принятия Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Лахта-Ольгино решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год, финансовый отдел в течение десяти рабочих дней на основе представленных к проекту бюджета расчетов и обоснований формирует показатели распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год с детализацией по кодам классификации операций сектора государственного управления.

2.6. Сформированные показатели распределения бюджетных ассигнований в течение 10 (десяти) рабочих дней после опубликования решения о бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино на очередной финансовый год, но не позднее первого рабочего дня очередного финансового года, направляются главному распорядителю и получателям бюджетных средств.

2.7. Главный распорядитель и получатели бюджетных средств на основании доведенных показателей распределения бюджетных ассигнований не позднее первого рабочего дня очередного финансового года утверждает бюджетную смету и представляет ее в финансовый отдел.

2.7. Показатели представленной бюджетной сметы должны соответствовать сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования МО Лахта-Ольгино.

Сводная бюджетная роспись на бумажном носителе утверждается главой местной администрации внутригородского муниципального образования МО Лахта-Ольгино.

3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись

3.1. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы местной администрации внутригородского муниципального образования МО Лахта-Ольгино без внесения изменений в решение о бюджете:

3.1.1. в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

3.1.2. в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования

средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

3.1.3. в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

3.1.4. в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

3.1.5. в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ;

3.1.6. в случае размещения бюджетных средств на банковских депозитах в соответствии с настоящим Бюджетным Кодексом РФ;

3.1.7. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

3.1.8. в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

3.2. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3.3. Показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления могут быть изменены в ходе исполнения бюджета при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

3.4. Изменения в сводную бюджетную роспись вносятся на основании распоряжения Местной администрации внутригородского муниципального образования МО Лахта-Ольгино о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета внутригородского муниципального образования МО Лахта-Ольгино.

3.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись влечет за собой одновременное изменение лимитов бюджетных обязательств.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

3.6. Предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись в текущем финансовом году устанавливаются постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Лахта-Ольгино о завершении текущего финансового года.

4. Ответственность

4.1. Главный распорядитель и получатели средств бюджета при подготовке документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись отвечают:

- за правильность и достоверность представляемых в отдел финансов документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

- за соблюдение действующего законодательства, в том числе недопустимость уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований;

- за соответствие заключаемых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг утвержденным бюджетным ассигнованиям;

- за эффективное использование бюджетных средств;

4.2. Финансовый отдел осуществляет контроль:

- за соответствием представленных главным распорядителем средств бюджета документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись требованиям действующего бюджетного законодательства и настоящего Порядка;

- за соответствием сводной бюджетной росписи в целом утвержденному бюджету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Лахта-Ольгино.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛАХТА-ОЛЬГИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 52

От 18.05.2018

Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации МКУ, а также утверждения проекта устава создаваемого МКУ (проекта новой редакции устава, изменений, вносимых в устав МКУ)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-

Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее – МА МО Лахта-Ольгино)

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации МКУ, а также утверждения проекта устава создаваемого МКУ (проекта новой редакции устава, изменений, вносимых в устав МКУ) согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Главу МА МО Лахта-Ольгино Чепарского В.И.

Глава МА МО Лахта-Ольгино

В.И. Чепарский

Приложение № 1
к Постановлению МА МО Лахта-Ольгино
№ 52 от 18.05.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке создания, реорганизации и ликвидации МКУ, а также утверждения проекта устава создаваемого МКУ (проекта новой редакции устава, изменений, вносимых в устав МКУ)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино.
2. Настоящий Порядок устанавливает порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных казенных учреждений во внутригородском

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее – МКУ).

3. Муниципальное казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее свою деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.

4. Учредителем МКУ является внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее – Муниципальное образование).

5. Функции и полномочия учредителя МКУ (создание, реорганизация и ликвидация) от имени муниципального образования осуществляет исполнительно-распорядительный орган - Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее - Местная администрация).

6. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за МКУ, от имени муниципального образования осуществляет Местная администрация.

7. Местная администрация в отношении МКУ:

- принимает решение о создании МКУ;
- определяет цели, предмет, виды деятельности МКУ;
- утверждает устав МКУ, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав МКУ в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации МКУ в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы МКУ;
- назначает на должность руководителя МКУ, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом МКУ, на совершение иных сделок;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств МКУ;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Порядок создания МКУ

1. МКУ создаются для осуществления деятельности в целях решения вопросов местного значения.

2. Решение о создании МКУ принимается Главой Местной администрации в виде Постановления Местной администрации.

3. Постановление Главы Местной администрации о создании МКУ должно содержать:

- наименование создаваемого МКУ;
- проект устава МКУ;
- сведения о назначении руководителя МКУ;
- информацию о государственной регистрации МКУ.

4. Учредитель создаваемого МКУ в лице Главы Местной администрации в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством, обеспечивает государственную регистрацию юридического лица и постановку его на учет в налоговом органе.

Статья 3. Утверждение устава МКУ и внесение в него изменений

1. Устав МКУ, новая редакция устава, а также вносимые в него изменения утверждаются Постановлением Местной администрации.

2. Содержание устава МКУ должно соответствовать требованиям законодательства. Устав МКУ должен содержать:

- полное и сокращенное фирменные наименования МКУ;
- указание на место нахождения МКУ;
- цели, предмет, виды деятельности МКУ;
- сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества МКУ;
- наименование органа МКУ (руководитель, директор, генеральный директор);
- порядок назначения на должность руководителя МКУ, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- иные предусмотренные законодательством сведения.

3. После государственной регистрации устава МКУ, новой редакции устава МКУ, изменений в устав МКУ в установленном порядке в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней руководитель МКУ представляет в Местную администрацию копии следующих документов:

- устав МКУ (новая редакция, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;
- выписка (лист записи) из Единого государственного реестра юридических лиц.

4. Проект устава создаваемого МКУ (проект новой редакции устава, изменений, вносимых в устав МКУ) подготавливается Местной администрацией.

Статья 4. Порядок реорганизации МКУ

1. Реорганизация МКУ может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких МКУ;
- присоединения к МКУ одного или нескольких МКУ;
- разделения МКУ на два или несколько МКУ;
- выделения из МКУ одного или нескольких МКУ;
- преобразования МКУ в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

2. Решение о проведении реорганизации МКУ принимается Главой Местной администрации в виде Постановления Местной администрации.

3. Постановление Главы Местной администрации о проведении реорганизации МКУ

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

должно содержать:

- наименование МКУ, участвующих в процессе реорганизации;
- основание реорганизации МКУ;
- причины и цель реорганизации МКУ;
- форма реорганизации МКУ;
- наименование МКУ после завершения процесса реорганизации;
- устав МКУ, созданного в процессе реорганизации;
- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого МКУ;
- сведения о назначении руководителя (руководителей) МКУ, созданного (созданных) в процессе реорганизации.
- информация о правопреемстве в случае реорганизации в форме разделения или выделения;
- срок проведения реорганизации МКУ;
- должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением реорганизации МКУ.

4. Переход прав и обязанностей от одного МКУ к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом. При разделении и выделении из МКУ все права и обязанности переходят к МКУ, созданным в результате разделения и выделения в соответствии с разделительным балансом.

5. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Постановлением Местной администрацией. К передаточному акту и разделительному балансу МКУ прилагаются инвентаризационные описи имущества и финансовых обязательств.

6. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации юридических лиц, прекращения деятельности МКУ, а также государственная регистрация вносимых в уставы МКУ изменений и (или) дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Руководитель реорганизуемого МКУ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения свидетельств о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц обязаны представлять их копии в Местную администрацию.

Статья 5. Порядок ликвидации МКУ

1. Ликвидация МКУ влечет их прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам

2. Решение о ликвидации МКУ принимается Главой Местной администрации в виде Постановления Местной администрации.

3. Постановление Главы Местной администрации о ликвидации МКУ должно содержать:

- наименование МКУ;
- причины ликвидации МКУ;
- перечень мероприятий по ликвидации МКУ;
- срок проведения ликвидации;

- наименование органа либо должностного лица, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- состав ликвидационной комиссии и сроки ликвидации соответствующего МКУ;
- поручение председателю ликвидационной комиссии сообщить Главе Местной администрации о завершении мероприятий по ликвидации МКУ;
- иные необходимые сведения.

4. С момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о принятии решения о формировании ликвидационной комиссии МКУ все полномочия по управлению делами ликвидируемого МКУ переходят к ликвидационной комиссии. От имени ликвидируемого МКУ в отношениях со всеми органами и организациями выступает председатель ликвидационной комиссии.

5. Ликвидационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, связанные с ликвидацией МКУ.

6. Промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы ликвидируемого МКУ утверждаются Постановлением Местной администрации.

7. Постановление Местной администрации о ликвидации МКУ доводится до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что предприятие находится в процессе ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

8. Ликвидация МКУ считается завершённой, а МКУ прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Председатель ликвидационной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения в регистрирующем органе свидетельства о внесении записи о ликвидации МКУ в Единый государственный реестр юридических лиц обязан представлять его копию в Местную администрацию.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛАХТА-ОЛЬГИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 69

От 13.07.2018

О внесении изменений в Постановление МА МО Лахта-Ольгино от 18.07.2017 г. № 72 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лахта-Ольгино» и Постановление МА МО Лахта-Ольгино от 27.10.2017 г. № 98 «О внесении изменений в Постановление МА МО Лахта-Ольгино от 18.07.2017 г. № 72 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лахта-Ольгино»

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лахта-Ольгино, Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лахта-Ольгино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лахта-Ольгино, утв. Постановлением МА МО Лахта-Ольгино от 18.07.2017 г. № 72 (далее – Положение):

1.1. Дополнить раздел 1 Положения п. 1.6. следующего содержания: «Срок размещения извещения составляет 5 (пять) рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора не включая день размещения извещения и день окончания подачи заявлений на участие в конкурсном отборе».

1.2. Изложить п. 3.4. раздела 3 Положения в следующей редакции: «3.4. Для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии претенденты в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте внутригородского муниципального образования муниципальный округ Лахта-Ольгино в сети Интернет извещения о проведении конкурсного отбора, подают секретарю конкурсной комиссии по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Советская, д. 2, заявление, а также документы, указанные в разделе 2 настоящего Положения».

1.3. Изложить п. 4.1. раздела 4 Положения в следующей редакции: «Финансирование вопроса местного значения в сфере трудоустройства производится с расчетом затрат на одного участника мероприятий:

при определении среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее – Свт):

$$\text{Свт} = \frac{1}{2} (\text{РЗП} + \text{КНО} + (\text{РЗП} + \text{КНО}) \times \text{К}_{\text{нн}} + (\text{РЗП} + \text{КНО} + (\text{РЗП} + \text{КНО}) \times \text{К}_{\text{нн}}) \times \text{К}_{\text{нр}}),$$

где:

РЗП – размер минимальной заработной платы в соответствии с Региональным соглашением Правительства Санкт-Петербурга, Межрегиональным объединением «Федерация профессиональных союзов Санкт-Петербурга и Ленинградской области» и

Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на очередной финансовый год;

Кнн – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, установленные в соответствии с действующим законодательством (30,2 %);

КНО – компенсация за неиспользованный отпуск (согласно действующему законодательству РФ);

Кнр – коэффициент учета накладных расходов (покупка инвентаря, аптек, питьевой воды, головных уборов, жилеток, расходных материалов, необходимых для производства работ, а также, обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов (бригадиров), обслуживающего персонала) (40%)».

2. Признать утратившими силу п.п. 1.1, 1.3, 1.4 Постановления МА МО Лахта-Ольгино от 27.10.2017 г. № 98 «О внесении изменений в Постановление МА МО Лахта-Ольгино от 18.07.2017 г. № 72 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лахта-Ольгино».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставить за Главой МА МО Лахта-Ольгино Чепарским В.И.

Глава МА МО Лахта-Ольгино

В.И. Чепарский

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛАХТА-ОЛЬГИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 101

От 10.12.2018

Об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

В соответствии с п.3 ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок проведения оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино согласно Приложению к настоящему

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Постановлению.

2. Постановление МА МО Лахта-Ольгино № 93 от 11.07.2013г. «Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ» считать утратившим силу.

3. Постановление МА МО Лахта-Ольгино № 12 от 15.02.2018г. «О внесении изменений в Постановление МА МО Лахта-Ольгино от 01.07.2015 г. № 28 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лахта-Ольгино» считать утратившим силу.

4. Внести изменения в Раздел 6 Постановления МА МО Лахта-Ольгино от 01.07.2015 г. № 28 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лахта-Ольгино» и изложить его в следующей редакции:

«6.1. Критерии эффективности представляют собой качественные характеристики и количественные показатели, характеризующие исполнение программы и отражающие эффективное использование средств местного бюджета»

«6.2. Оценка эффективности ведомственной целевой программы проводится по следующим критериям:

- соответствие бюджетных ассигнований (К1);
- выполнение мероприятий ведомственной целевой программы (К2)»

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на Главу МА МО Лахта-Ольгино.

Глава МА МО Лахта-Ольгино

В.И. Чепарский

Приложение к Постановлению
МА МО Лахта-Ольгино
от 10.12.2018г. № 101

**Порядок проведения оценки эффективности реализации
ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ (далее - Порядок) определяет правила и критерии оценки эффективности реализации принятых в соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лахта-Ольгино, утвержденным Постановлением МА МО Лахта-Ольгино №28 от 01.07.2015г., позволяющие определить степень достижения целей

и задач ведомственных целевых программ (далее - Программ) в зависимости от конечных результатов.

1.2. По каждой Программе ежегодно, в срок до 15 февраля текущего года, проводится оценка эффективности ее реализации в истекшем году. Оценка эффективности реализации Программы проводится разработчиком (исполнителем), отвечавшим за разработку оцениваемой Программы.

1.3. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения. Вывод о низкой или высокой эффективности Программы является основанием для подготовки предложений о внесении изменений в соответствующие Программы текущего финансового года, или предложений о прекращении реализации соответствующих Программ.

1.4. Выводы по результатам оценки эффективности оформляются разработчиком (исполнителем), отвечавшим за разработку оцениваемой Программы в виде служебной записки на имя Главы Местной администрации по форме согласно Приложению к Порядку.

1.5. Глава местной администрации после ознакомления со служебными записками передает их в финансовый отдел Местной администрации для составления сводного отчета по оценке эффективности реализации ведомственных целевых программ

1.6. Сотрудники финансового отдела Местной администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения указанных служебных записок проводят анализ изложенной в них информации и готовят проект распоряжения Местной администрации об утверждении оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ за истекший финансовый год и представляют указанный проект на утверждение Главе Местной администрации.

2. Оценка эффективности ведомственной целевой программы

2.1. Оценка эффективности ведомственной целевой программы проводится по двум критериям:

- соответствие бюджетных ассигнований, предусмотренных паспортом ведомственной целевой программы, объему бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию ведомственной целевой программы решением о местном бюджете МО МО Лахта-Ольгино на соответствующий финансовый год (К1);
- выполнение мероприятий ведомственной целевой программы (К2).

2.2. Оценка эффективности ведомственной целевой программы основана на балльном принципе и отражает степень достижения результата реализации ведомственной целевой программы при фактически достигнутом уровне расходов местного бюджета МО МО Лахта-Ольгино за отчетный период. Для оценки состояния целевого индикатора используется следующая формула оценки:

$$C_d = Z_f / Z_p * 100\%, \text{ где:}$$

C_д- степень достижения целей (решения задач) ведомственной целевой программы на балльном принципе;

Z_ф- фактическое значение конечного результата реализации ведомственной целевой программы;

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Зп- плановое (ожидаемое) значение конечного результата реализации ведомственной целевой программы.

2.3. Оценка эффективности ведомственной целевой программы по критерию К1 «Соответствие бюджетных ассигнований» основана на балльном принципе и отражает степень актуализации данных по бюджетным ассигнованиям на реализацию ведомственной целевой программы, определяется по следующей форме:

Состояние критерия на конец отчетного периода	Система балльных оценок
Отклонение бюджетных ассигнований, предусмотренных паспортом ведомственной целевой программы и решением о местном бюджете на конец отчетного года не более чем на 5 %	10
Отклонение бюджетных ассигнований, предусмотренных паспортом ведомственной целевой программы и решением о местном бюджете на конец отчетного года от 5 % до 15%	8
Отклонение бюджетных ассигнований, предусмотренных паспортом ведомственной целевой программы и решением о местном бюджете на конец отчетного года от 16 % до 25%	5
Отклонение бюджетных ассигнований, предусмотренных паспортом ведомственной целевой программы и решением о местном бюджете на конец отчетного года более чем на 26%	0

2.4. Оценка эффективности по критерию К2 «Выполнение мероприятий ведомственной целевой программы» основана на балльном принципе и отражает степень выполнения мероприятий ведомственной целевой программы по следующей форме:

Состояние критерия на конец отчетного периода	Система балльных оценок
В отчетном периоде выполнено более 95 % мероприятий программы. В случае недофинансирования степень выполнения мероприятий программы пропорциональна уровню финансирования	10
В отчетном году выполнено более 90 % мероприятий программы. В случае недофинансирования степень выполнения мероприятий ниже уровня финансирования, но не более чем на 5 процентных пунктов (например, при уровне финансирования 80 % степень выполнения мероприятий составляет не менее 75%)	8
В отчетном году выполнено более 80% мероприятий программы. В случае недофинансирования степень выполнения мероприятий ниже уровня финансирования, но не более чем на 15 процентных пунктов (например, при уровне финансирования 80 % степень выполнения мероприятий составляет не менее 65%)	6
В отчетном году выполнено более 70% мероприятий программы. В случае недофинансирования степень выполнения мероприятий ниже уровня финансирования, но не более чем на 25 процентных пунктов (например, при уровне финансирования 80 % степень выполнения мероприятий составляет не менее 55%)	4
В отчетном году выполнено более 60% мероприятий программы. В случае недофинансирования степень выполнения мероприятий ниже уровня финансирования, но не более чем на 35 процентных пунктов (например, при уровне финансирования 80 % степень выполнения мероприятий составляет не менее 45%)	2
В отчетном году выполнено более 60% мероприятий программы. В случае недофинансирования степень выполнения мероприятий ниже уровня финансирования, но не более чем на 35 процентных пунктов (например, при уровне финансирования 80 % степень выполнения мероприятий составляет не менее 45%)	0

2.5. Интегральная оценка ведомственной целевой программы рассчитывается на основе полученных оценок по критериям по формуле:

$E = 1/2 (K1 + K2)$, где

K1- обеспечение финансирования программы (в баллах по п. 2.3);

K2- степень выполнения программных мероприятий (в баллах по п. 2.4).

2.6.Значение интегральной оценки ведомственной целевой программы:

Численное значение интегральной оценки (I) в баллах	Качественная характеристика эффективности и результативности ведомственной целевой программы
$8 < E \leq 10$	Высокая
$5 < E \leq 8$	Хорошая
$3 < E \leq 5$	Удовлетворительная
$E \leq 3$	Низкая

Приложение к Порядку проведения оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

Оценка эффективности ведомственной целевой программы

1. По критерию K1:

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя	Фактическое значение показателя	Степень достижения целей
Итого (среднее арифметическое значение), в %:				
Итого, оценка в баллах:				

2. По критерию K2:

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя	Фактическое значение показателя	Степень достижения целей
Итого (среднее арифметическое значение), в %:				
Итого, оценка в баллах:				

Интегральная оценка ведомственной целевой программы:

$E = 1/2 (K1 + K2)$

Вывод: об уровне эффективности ведомственной целевой программы.

Ответственный исполнитель программы _____ (расшифровка подписи)

(подпись)