



Лакhta-Ольгино

Спецвыпуск № 10 от 29.06.2020

Газета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лакhta-Ольгино

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛАХТА-ОЛЬГИНО
РЕШЕНИЕ № 25

От 26.06.2020

Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Лакhta-Ольгино

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лакhta-Ольгино

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Лакhta-Ольгино согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лакhta-Ольгино от 03.10.2018 г. № 48 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Лакhta-Ольгино».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО МО Лакhta-Ольгино.

Глава МО МО Лакhta-Ольгино

П.Е. Богданов

Приложение
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Лакhta-Ольгино
от 26.06.2020 г. № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга
муниципального округа Лакhta-Ольгино**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

1. Бюджетный процесс на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лакhta-Ольгино (далее — муниципальное образование) — регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном

образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее — местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее — Устав муниципального образования) и настоящим Положением.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

а) Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее — муниципальный совет);

б) Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета (далее — глава муниципального образования);

в) Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее — местная администрация);

г) органы муниципального финансового контроля (далее — органы финансового контроля);

д) Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга (далее — контрольно-счетный орган);

е) главные распорядители средств местного бюджета;

ж) главные администраторы доходов местного бюджета;

з) главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;

и) получатели бюджетных средств.

2. Полномочия, отнесенные действующим бюджетным законодательством к полномочиям финансового органа муниципального образования, осуществляются местной администрацией. Полномочия, отнесенные действующим бюджетным законодательством к полномочиям руководителя финансового органа муниципального образования, осуществляются Главой Местной Администрации города внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее — глава местной администрации).

3. Полномочия, отнесенные действующим бюджетным законодательством к полномочиям органов внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляются органами местной администрации.

4. Полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля осуществляются Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга на основании заключенного между муниципальным советом и Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 3. Бюджетные полномочия муниципального совета

Муниципальный совет:

1) устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

2) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;

3) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;

4) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях муниципального совета, заседаниях депутатских комиссий и рабочих групп, в ходе проводимых муниципальным советом слушаний и в связи с депутатскими запросами;

5) проводит в порядке, установленном Уставом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

6) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом муниципального образования.

Статья 4. Бюджетные полномочия главы муниципального образования

Глава муниципального образования:

1) направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение муниципального совета, с необходимыми документами и материалами в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы;

2) создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения муниципальным советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии;

3) подписывает решения муниципального совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 5. Бюджетные полномочия местной администрации

1. Полномочия местной администрации:

1) обеспечивает составление проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана;

2) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;

3) вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в муниципальный совет;

4) осуществляет полномочия финансового органа муниципального образования;

5) предварительно рассматривает проекты решений муниципального совета, предусматривающие осуществление расходов из местного бюджета, и дает на них заключения;

6) обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;

7) определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ;

8) утверждает муниципальные программы;

9) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

10) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

11) обеспечивает управление муниципальным долгом;

12) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования;

13) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, которые являются органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

14) определяет порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

15) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;

16) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в муниципальный совет;

17) утверждает и представляет в муниципальный совет отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

18) осуществляет ведение реестра расходных обязательств муниципального образования;

19) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

2. В рамках осуществления полномочий финансового органа муниципального образования местная администрация:

1) осуществляет работу по непосредственному составлению проекта местного бюджета и готовит все документы и материалы, необходимые для внесения данного проекта в муниципальный совет и направления его в контрольно-счетный орган;

2) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

4) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

5) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

6) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;

7) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;

8) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

9) получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;

10) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

12) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее — главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

13) осуществляет составление и ведение кассового плана;

14) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;

16) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;

17) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

18) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

19) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;

20) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;

21) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

22) составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

23) представляет бюджетную отчетность муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга;

24) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные к полномочиям финансового органа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля по осуществлению муниципального финансового контроля на территории муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 7. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга

Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля осуществляет полномочия согласно части 2 статьи 9 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 8. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

2. Особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами местной администрации.

Статья 9. Доходы местного бюджета

Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

Статья 10. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

а) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным законами Санкт-Петербурга, заключения муниципального образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по указанным вопросам;

б) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

в) заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

Статья 11. Резервный фонд

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации, размер которого устанавливается решением муниципального совета о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с вопросами местного значения, установленными Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации,

предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается местной администрацией.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Глава 2. Составление проекта бюджета муниципального образования

Статья 12. Общие положения составления проекта бюджета муниципального образования

1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения муниципального совета.

2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном местной администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальными правовыми актами муниципального совета.

5. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета местная администрация имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

7. Составление проекта бюджета основывается на следующих сведениях:

а) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

б) основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

г) прогнозе социально-экономического развития;

д) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период, в случае, если муниципальный совет принял решение о его формировании;

д) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается ежегодно в порядке, установленном местной администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в муниципальный совет.

Статья 14. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленным местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается местной администрацией и представляется в муниципальный совет одновременно с проектом местного бюджета. Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

Статья 15. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

муниципальный совет, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

Статья 17. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией.

2. Сроки реализации муниципальных программ определяются местной администрацией в установленном ею порядке.

3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации.

4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением муниципального совета о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации.

5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие решению о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

7. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются местной администрацией.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 18. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

Статья 19. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 20. Решение о местном бюджете

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о местном бюджете утверждаются:

- а) перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- б) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- в) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- г) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- д) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- е) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- ж) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- з) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (в случае принятия бюджета с дефицитом);
- и) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- к) иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом муниципального совета.

3. Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

Глава 3. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

Статья 21. Внесение проекта решения о местном бюджете в муниципальный совет

1. Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в муниципальный совет не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в муниципальный совет представляются документы и материалы в соответствии со статьей 22 настоящего Положения.

Статья 22. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом местного бюджета

1. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в муниципальный совет представляются:

- а) основные направления бюджетной политики муниципального образования;
- б) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

- в) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- г) утвержденный среднесрочный финансовый план;
- д) пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- е) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- ж) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- з) предложенный муниципальным советом проект бюджетной сметы муниципального совета, представляемый в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;
- и) реестр источников доходов местного бюджета;
- к) иные документы и материалы.

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 23. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете муниципальным советом

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Муниципальный совет рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

3. В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение муниципального совета глава муниципального образования направляет его в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.

4. Контрольно-счетный орган подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

5. Внесенный проект решения о местном бюджете с заключением контрольно-счетного органа направляется главой муниципального образования на рассмотрение в постоянные комиссии муниципального совета, а также депутатам муниципального совета.

6. В течение 7 календарных дней с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением контрольно-счетного органа в комиссии, а также депутатам муниципального совета глава муниципального образования организует проведение заседания муниципального совета по следующим вопросам:

- рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении;
- назначение публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете.

7. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

- а) прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;
- б) общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;
- в) дефицит (профицит) местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде.

8. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении муниципальный совет:

- а) заслушивает доклад главы местной администрации;
- б) принимает решение о принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) либо решение об отклонении проекта решения о местном бюджете.

9. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) муници-

пальный совет:

а) утверждает основные характеристики местного бюджета, определенные пунктом 7 настоящего Положения;

б) назначает публичные слушания по проекту решения о местном бюджете.

10. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о местном бюджете муниципальный совет принимает одно из решений:

а) о передаче указанного проекта в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик местного бюджета (далее – согласительная комиссия) для разработки согласованного варианта изменений параметров проекта местного бюджета;

б) о возврате указанного проекта в местную администрацию на доработку.

11. В случае принятия решения в соответствии с подпунктом «а» пункта 10 настоящей статьи Положения в день проведения заседания муниципального совета, на котором рассматривался проект решения о местном бюджете в первом чтении:

а) муниципальным правовым актом главы муниципального образования формируется согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета в составе трех представителей от муниципального совета и трех представителей от местной администрации;

б) муниципальным правовым актом главы муниципального образования утверждается регламент работы согласительной комиссии.

12. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным главой муниципального образования, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения в соответствии с подпунктом «а» пункта 11 настоящей статьи Положения, разрабатывает согласованный вариант изменений параметров проекта местного бюджета.

13. Решения согласительной комиссии принимаются отдельным голосованием членов согласительной комиссии от муниципального совета и от местной администрации. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

14. По окончании работы согласительной комиссии местная администрация в течение 2 календарных дней разрабатывает и вносит на рассмотрение муниципального совета согласованный вариант местного бюджета. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение муниципального совета.

15. При утверждении местного бюджета в первом чтении по итогам работы согласительной комиссии муниципальный совет не имеет права увеличить доходы и дефицит местного бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

16. По итогам работы согласительной комиссии при рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении муниципальный совет не имеет права на повторное отклонение проекта решения о местном бюджете.

17. В случае принятия муниципальным советом решения в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 настоящей статьи Положения проект решения о местном бюджете возвращается на доработку в местную администрацию. Местная администрация дорабатывает проект решения о местном бюджете в течение 5 календарных дней со дня принятия решения в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 настоящей статьи Положения с учетом предложений и рекомендаций депутатов и депутатских комиссий (рабочих групп), поступивших на заседании муниципального совета, и вносит доработанный проект решения о местном бюджете на повторное рассмотрение муниципальным советом в первом чтении.

18. Проект местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, определенном Уставом муниципального образования и муниципальным правовым актом муниципального совета, регулирующим порядок назначения и проведения публичных слушаний.

19. Поправки в проект местного бюджета направляются главе муниципального образования, который направляет их в местную администрацию. Местная администрация по результатам рассмотрения поправок формирует сводную таблицу поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, и направляет эту таблицу в муниципальный совет не позднее чем за 2 календарных дня до

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

20. Срок подачи поправок в соответствии с пунктом 19 настоящей статьи Положения начинается со дня опубликования информации о назначении публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете и заканчивается в момент окончания (закрытия) публичных слушаний. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

21. Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сокращение (увеличение) бюджетных ассигнований по другим статьям.

22. После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета проект решения о местном бюджете рассматривается муниципальным советом во втором чтении. Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение и голосование поправок к проекту решения о местном бюджете, поступивших в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящей статьи Положения, а также рассмотрение и голосование поправок, подготовленных местной администрацией по результатам рассмотрения заключения Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга. При рассмотрении проекта во втором чтении параметры бюджета, утвержденные в соответствии с пунктом 9 настоящей статьи Положения, могут быть изменены только по причине изменения действующего бюджетного законодательства.

23. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении муниципальный совет:

- а) заслушивает доклад главы местной администрации;
- б) рассматривает поправки к проекту местного бюджета;
- в) утверждает проект местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками.

24. Принятое муниципальным советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном Уставом муниципального образования порядке.

25. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 24. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено муниципальным советом, подписано главой муниципального образования и опубликовано (обнародовано) до начала очередного финансового года.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 25. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Разработку изменений в решение о местном бюджете и представление проекта вышеуказанного решения на рассмотрение муниципального совета осуществляет местная администрация.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете местная администрация представляет в муниципальный совет пояснительную записку с обоснованием вносимых изменений по увеличению (уменьшению) доходов и расходов бюджета, а также сводный перечень изменений показателей ведомственной структуры расходов бюджета, в котором увеличение утвержденных бюджетных ассигнований либо включение в ведомственную структуру расходов бюджета бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и(или) видам расходов бюджета отражается со знаком «плюс», а сокращение утвержденных бюджетных ассигнований отражается со знаком «минус».

3. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период рассматривается муниципальным советом в одном чтении, в течение 10 календарных дней со дня поступления проекта в муниципальный совет.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на публичные слушания не выносятся.

Глава 4. Исполнение бюджета муниципального образования

Статья 26. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается местной администрацией.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган.

3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

6. Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

7. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

9. В случае и порядке, установленном финансовым органом, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования). Предельные объемы финансирования устанавливаются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

12. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года (кроме остатков средств целевых межбюджетных трансфертов) в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих контрактов оплате в очередном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением муниципально-го совета о местном бюджете.

Статья 27. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете.

Статья 28. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

Статья 29. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

Статья 30. Осуществление бюджетного учета

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

2. Порядок осуществления бюджетного (бухгалтерского) учета определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными ст. 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 31. Завершение текущего финансового года

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 32. Составление бюджетной отчетности

1. Главные администраторы средств местного бюджета составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств местного бюджета, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

— Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность

в финансовый орган в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств местного бюджета.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в муниципальный совет.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается муниципальным правовым актом муниципального совета.

6. Финансовый орган представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

7. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда) подлежат официальному опубликованию.

Статья 33. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

4. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, заключение контрольно-счетного органа и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в срок, не превышающий одного месяца со дня получения документов из местной администрации.

6. Муниципальный совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица местной администрации об исполнении местного бюджета, а также заключение контрольно-счетного органа.

7. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год муниципальный совет принимает одно из следующих решений:

- а) об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- б) об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

8. В случае отклонения муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год отчет об исполнении местного бюджета в течение 3 рабочих дней со дня принятия муниципальным советом вышеуказанного решения возвращается главой муниципального образования в местную администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

9. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

10. Отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год выносится на публичные слушания в порядке, определенном Уставом муниципального образования и муниципальным правовым актом муниципального совета.

11. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Статья 34. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- а) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- б) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- в) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- г) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Глава 6. Муниципальный финансовый контроль

Статья 35. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 36. Внешний муниципальный финансовый контроль

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга на основании заключенного с муниципальным советом соглашения.

2. Полномочия Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Санкт-Петербурга от 13 июля 2011 года № 455-85 «О контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга», соглашением между Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга и Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Санкт-Петербурга от 13 июля 2011 года № 455-85 «О Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга», соглашением между Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга и Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино.

Статья 37. Внутренний муниципальный финансовый контроль

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется органами муниципального финансового контроля, являющимся органами местной администрации.

2. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

а) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

б) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные норматив-

ные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

в) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

г) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

д) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

а) проводятся проверки, ревизии и обследования;

б) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

в) направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

г) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

д) назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

е) получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

ж) направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом местной администрации, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

5. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

6. Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются местной администрацией в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю.