



Лахта-Ольгино

Спецвыпуск № 9 от 30.05.2018

Газета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛАХТА-ОЛЬГИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 58

От 30.05.2018

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению Местной администрацией
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лахта-Ольгино,
осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга
по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству,
назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся
под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей,
переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге,
государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства
на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование
и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда,
не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим
общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет,
для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда,
не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы

Справочные телефоны и адреса электронной почты местных администраций муниципальных образований Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование местной администрации органа местного самоуправления	Адрес местной администрации (с указанием почтового индекса) и адрес, по которому фактически располагаются специалисты по опеке и попечительству	Адрес электронной почты местной администрации	Контактный телефон главы местной администрации, факс (с указанием кода города)
1	Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Коломна	Санкт-Петербург, наб. Крюкова канала, д.11 190068, Санкт-Петербург, наб. реки Пляжи, д.50 190121	makolomna@inbox.ru;	(812) 714-08-43, факс (812) 714-08-43
2	Администрация Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ	190031, Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, д. 89	msmoso@mail.wplus.net;	(812) 310-44-00, факс (812) 310-16-96
3	Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ	190000, Санкт-Петербург, ул.Декабристов, д.18	admiralokrug@mail.ru;	тел./факс (812) 312-31-83
4	Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Семеновский	191180, Санкт-Петербург, Большой Казачий пер., д. 5-7	ma@mosemenovskiy.ru;	тел. 764-89-53 факс 764-89-53
5	Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Измайловское	190005, Санкт-Петербург, ул. Егорова, д. 18	moizspb@ru;	тел. 575-08-95 факс 575-08-95
6	Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Екатерингофский	190020, Санкт-Петербург, Нарвский пр., д.16,	mo6.spb@mail.ru	Телефон 785-26-08 телефон/факс (812)786-88-91 факс и телефон 252-40-03
7	Местная администрация муниципального образования муниципальный округ № 7	199178, Санкт-Петербург, 12 линия В.О., д. 7	Mcmo7@yandex.ru;	тел. 321-20-46, тел. 321-14-01 факс 321-14-00
8	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский	199004, Санкт-Петербург, 4-я линия В.О., д.45	mcmo8@mail.ru;	тел. 328-58-31, 323-32-61, 323-32-34 факс 328-58-31
9	Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Гавань	199406, Санкт-Петербург, ул. Шевченко, дом 29	mogavan@mail.ru;	тел. 355-70-34 факс 355-54-19
10	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской	199226, Санкт-Петербург, ул.Кораблестроителей, д. 21, корп.1, лит.Д	brams10@mail.ru;	тел. /факс 356-55-22
11	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербург муниципальный округ Остров Декабристов	199397, Санкт-Петербург, улица Кораблестроителей, д. 35, корп. 5	vestnik_mo11@mail.ru;	тел. 351-19-13, 351-19-14 тел./факс: 351-19-15
12	Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Сампсониевское	194100, Санкт-Петербург, Б. Сампсониевский пр., д. 86	mosamson@mail.ru;	тел. 596-32-78 факс 596-32-78
13	Администрация муниципального образования муниципальный округа Светлановское	194223, Санкт-Петербург, пр. Тореза, д. 35, к. 2	admin@mo-svetlanovskoe.spb.ru;	тел. 550-20-06 факс 550-20-06
14	Местная Администрация муниципального образования Муниципальный округ Сосновское	194354, Санкт-Петербург, ул. Есенина, д. 7	masosnovskoe@pochtarf.ru;	тел. 511-65-05 факс 511-65-05

15	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 15	194352, Санкт-Петербург, Сиреневый бульвар, д.18, корп.1, лит А	mo15@nevalink.net;	тел. 516-63-77 факс 516-63-77
16	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Парнас	194356, Санкт-Петербург, проспект Энгельса, дом 131, корпус 1, литера А.	moparnas@mail.ru	тел. 640-66-20 факс 640-66-21
17	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Шувапово-Озерки	192284, СПб, пр. Луначарского, д.5,	mo@ozerkispb.ru	тел. 510-81-95 факс 510-86-81
18	Местная администрация муниципального образования Парголово	194362, Санкт-Петербург, поселок Парголово, ул. Ломоносова, д. 17	mapargolovo@pochtarf.ru	тел. 594-90-93 факс 594-87-28
19	Местная администрация муниципального образования поселок Левашово	194361, Санкт-Петербург, поселок Левашово, ул. Железнодорожная, 46	molevashovo@yandex.ru;	тел. 5949670 факс 5949286
20	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка	195256, Санкт-Петербург, пр.Науки, д.41	mo_grajdanka@mail.ru;	535-35-61, 535-36-26, 535-42-09
21	Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Академическое	Гражданский проспект, дом 84, лит. А, Санкт-Петербург, Россия, 195257	momoa@list.ru;	телефон / факс (812) 555-26-59
22	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ	195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д.93, лит. А	mo20fo@yandex.ru;	Факс (812)544-58-41 Телефон (812)545-00-21
23	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 21	195265, Санкт-Петербург, ул. Лужская, д. 10, лит.А	Okrug21@mail.ru;	тел. 532-35-62 факс 531-38-58
24	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка	195067, Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д. 52, лит. А, пом. 38-Н	mopisrarevka@yandex.ru;	тел. 298-33-90 факс 298-3390
25	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный	195274, Санкт-Петербург, Пр. Луначарского, дом 80, корп.1, литера А	mo_nord_spb@mail.ru;	Тел/факс 558-56-05
26	Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Прометей	195276 Санкт-Петербург, ул. Тимуровская, д.8, корп.1	office@mo24-prometey.ru;	Тел/факс 590-98-01 558-68-11
27	Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Княжево	198207, Санкт-Петербург, Ленинский пр., д. 119, корп.1	momo-25@yandex.ru;	тел. 377-15-17 факс 377-21-37
28	Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Ульяновка	1982621, Санкт-Петербург, ул. Генерала Симоняка, д. 9	mo-26@yandex.ru;	тел. 759-15-15 факс 759-15-15
29	Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Дачное	198255, Санкт-Петербург, пр.Ветеранов, д. 69	Mo_dachnoe27@mail.ru;	тел. 752-94-19 факс 752-92-83
30	Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Автово	198152 Санкт-Петербург, ул. Краснопутиловская, д. 27	avtovo.spb@mail.ru;	т/факс (812) 785 00 47
31	Местная администрация муниципального образования муниципального округа Нарвский округ	198095, Санкт-Петербург, ул. Оборонная, д. 18, 198097, Санкт-Петербург, ул. Баррикадная, д. 36	narvokrug@yandex.ru;	тел. 786-77-66 факс 252-77-33
32	Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Красненькая речка	198302, Санкт-Петербург, пр. Маршала Жукова д. 20	ma.redriver@mail.ru;	тел. 757-91-11 факс 757-27-83
33	Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Морские ворота	198184, Санкт-Петербург, Канонерский остров, дом 8а	mamv@pocharf.ru;	тел./факс 746-90-45 тел./факс 746-90-32
34	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Петро-Славянка	196642, Россия, Санкт-Петербург, пос. Петро-Славянка, ул. Труда, д. 1. тел./факс 462-13-04	l@petro-slavyanka.ru;	тел./факс 462-13-04
35	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Понтонный	196643, Санкт-Петербург, поселок Понтонный, ул. Александра Товпеко, д. 10	mail@mo-pontonny.ru;	Тел/факс: 462 44 27
36	Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный	196644, Санкт-Петербург, поселок Саперный, ул. Дорожная, д. 2	mo.saperka@mail.ru;	Тел./факс 462-16-32
37	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Усть-Ижора	196645, Санкт-Петербург, п. Усть-Ижора, Шлиссельбургское шоссе, д. 219	ust-izora.mamo@mail.ru	тел. 462-41-53 факс 462-44-8

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

38	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Колпино	196655, Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Красная, д.1	Kolpino-mo@mail.ru;	тел./факс 386-76-60
39	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Металлострой Сокращенно: (МА ВМО Санкт-Петербурга п.Металлострой)	196641, Санкт-Петербург, п.Металлострой, ул.Центральная, дом 22	ma_vmo_met@mail.ru;	Тел/факс: 464-95-71
40	Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полострово	195253, Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д.70, к.3	mo.polustrovo@mail.ru;	тел.226-55-07 факс 545-41-07
41	Местная администрация Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта	195027, Санкт-Петербург, Тарасова ул., д. 9	munokrug@bohta.spb.ru;	тел. 224-19-07 факс 224-19-07
42	Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Малая Охта	195112, Санкт-Петербург, пр. Новочеркасский, д. 25, корп. 2, лит. А	mo.malayaoxta@mail.ru	Телефон: 528-46-63, факс: 528-16-45
43	Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Пороховые	195298, Санкт-Петербург, проспект Косыгина, дом 27, корпус 1	moporohovie@mail.ru	тел. 524-29-03 факс 524-29-03
44	Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Ржевка	195030, Санкт-Петербург, ул. Коммуны, д. 52	morjevka@mail.ru;	телефон/ факс 527-70-00 факс 527 -68-62
45	Местная Администрация муниципального образования город Красное Село	198320, Санкт-Петербург, пр. Ленина, д. 85	mo@krasnoe-selo.ru	тел. 741-14-27 факс 741-14-27
46	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт - Петербурга Муниципальный округ Юго - Запад	198330, СПб, Петергофское шоссе, д.3, корп.2	mayz@pochtarf.ru;	тел./факс 745-79-33
47	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Южно-Приморский	198332, Санкт-Петербург, ул. Доблести, д. 20, к. 1, литер А	ms38.spb@mail.ru;	тел. 745-47-66 745-46-44
48	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа СОСНОВАЯ ПОЛЯНА	198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д.22, корп.3	ms39@mail.ru;	тел. 744-87-37 факс 744-05-39
49	Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК	198205, Санкт-Петербург, ул.П.Германа д.22	urizk@mail.ru;	тел. 735-11-33 факс 735-11-33
50	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское	198264, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 166, лит. А	mokrug41@mail.ru;	тел. 300-48-80 факс 300-48-80
51	Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Горелово	198323, Санкт-Петербург, Красносельское шоссе, дом 46, литер А.	ma@mogorelovo.ru;	тел. 413-55-87 факс 746-25-65
52	Местная Администрация муниципального образования муниципальный города Кронштадта	197760, Санкт-Петербург, город Кронштадт, ул. Зосимова д. 11, лит. А	info@makron-spb.ru	тел. 311-22-57 факс 435-23-97
53	Местная администрация города Зеленогорска	197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, ул. Исполкомская дом 5.	mozelenogorsk@mail.ru;	тел/факс (812) 433-80-63
54	Местная администрация муниципального образования города Сестрорецка	197706, Санкт-Петербург, город Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280, лит.А	ms_sestroretsk@mail.ru;	(812) 437-15-35
55	Местная администрация муниципального образования поселок Белоостров	197730, Санкт-Петербург, пос. Белоостров, ул. Восточная, д. 11-а	ma@mobeloostrov.ru;	тел. 437-38-09 факс 434-03-28
56	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово	197733, Санкт-Петербург, пос. Комарово, ул. Цветочная, д. 22	mokomarov@yandex.ru;	Телефоны факс 433-72-83; 433-75-42
57	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Молодёжное	197729, Санкт-Петербург, п. Молодежное, ул. Правды, д. 5	ma@momolodejnoe.ru;	тел. 433-25-96 факс 433-25-96
58	Местная администрация Внутригородского Муниципального образования поселок Песочный	197758, Санкт-Петербург, пос. Песочный, ул. Советская, д. 6	mopesochnoe@mail.ru;	тел./факс (812) 596-87-06
59	Местная администрация муниципального образования поселок Репино	197738, Санкт-Петербург, пос. Репино, Приморское шоссе, д. 443	marepino@pochtarf.ru;	тел. 432-08-19 факс 432-01-11
60	Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Серово	197720, Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, пр.Ленина, д. 15	moserovo@mail.ru	тел./факс:433-62-68 тел./факс:433-65-06

61	Местная администрация муниципального образования поселок Смолячково	197729, Санкт-Петербург, Приморское шоссе, д. 678 197729, Санкт-Петербург, пос. Молодежное, ул. Правды, д. 5	ma@mo-smol.ru	тел. 433-23-00; 433-23-90 факс 433-23-00
62	Местная администрация муниципального образования поселок Солнечное	197739, Санкт-Петербург, п. Солнечное ул. Вокзальная, д. 15	masolnechnoe@pochtarf.ru;	тел. 432-94-67 факс 432-95-69
63	Местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Ушково	197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 15	maushkovo@pochtarf.ru;	тел. 433-82-18 факс 433-82-18
64	Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Московская застава	196105, Санкт-Петербург, ул. Свеаборгская, д. 8	mcmo44@yandex.ru;	тел. /факс 387-88-02
65	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Гагаринское	196244, Санкт-Петербург, Витебский пр., д. 41, корп.1	adm@gagarinskoe.ru;	Тел.(факс) 378-53-47, 378-53-60
66	Местная администрация муниципального образования Новоизмайловское	196247, Санкт-Петербург, Новоизмайловский пр., д. 85, кор.1 ООИП: ул. Варшавская, д. 29, кор. 3	mo46@mail.ru;	Тел/факс 370-44-83
67	Местная администрация муниципального округа Пулковский меридиан	19607, Санкт-Петербург; ул. По- беда, д. 8	info@mo47.spb.ru;	708-44-58
68	Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Звездное	196066, Санкт-Петербург, ул. Алтайская, д.13	mo048@yandex.ru;	тел. 371-28-72 факс: 371-89-72
69	Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Невская застава	192148, Санкт-Петербург, ул Седова, д.19	manz@pochtarf.ru;	тел. 365-19-49 факс 365-19-49
70	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский	192131, Санкт-Петербург, улица Ивановская, дом 26	maivanovskiy@pochtarf.ru;	тел. 368-32-39 факс 560-35-14
71	Местная администрация Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Обуховский	192012, Санкт-Петербург, 2-й Рабфаковский пер., д. 2	maobuhovskiy@pochtarf.ru;	тел. 368-49-45 факс 368-49-45
72	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Рыбацкое	192177, Санкт-Петербург, Прибрежная ул., д. 16	secretaryrybmo@rambler.ru;	тел. 700-30-04 факс 700-48-73
73	Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Народный	193079 Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5 а	mamo_narodniy@ mail.ru	тел. 446-39-12 факс 446-39-12
74	Местная администрация муниципального образования муниципальный округ № 54	193230 СПб, Дальневосточный пр., д.42	mo54@list.ru	тел. 447-81-14 факс 446-59-40
75	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Невский округ	193231, Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, д.21, корп. 1	nevski_okryg @mail.ru	тел. 589-27-27 факс 589-27-27
76	Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Оккервиль	193312, Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, д.41 к.1, каб. № 8	maokkervil@pochtarf.ru;	(812) 588-25-17, факс (812)588-25-17
77	Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Правобережный	193312, Санкт-Петербург, ул. Латышских Стрелков, д. 11, корп. 4	e-mail: spbmo57@mail.ru;	тел. 584-02-33 факс 584-02-33
78	Местная администрация муниципального образования города Павловска	196620, Санкт-Петербург, г. Павловск, пер. Песчаный, дом 11/16	l@mo-pavlovsk.ru;	тел. 465-19-16 факс 465-17-73
79	Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Тярлево	190625, Санкт-Петербург, поселок Тярлево, ул. Новая, д.1	tyarlevo-spb@mail.ru	тел. 466-79-68 факс 466-79-68
80	Местная администрация муниципального образования город Пушкин	196600, Санкт-Петербург, Пушкин, Октябрьский бульвар, д. 24, оф. 208, 234	amop@bk.ru;	Телефон: (812) 451-75-03, факс (812) 451-74-97
81	Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Александровская	196631, Санкт-Петербург, Пушкинский район, п. Александровская, Волхонское шоссе, д. 33	possovet@list.ru;	тел. 451-36-14 факс 451-36-14
82	Местная администрация Муниципального образования поселок Шушары	196626, Санкт-Петербург, поселок Шушары, ул. Школьная, д. 5 лит. А Отдел опеки и попечительства: 196600, Санкт-Петербург, Пушкин, Октябрьский б-р, д. 24, каб. 328	4511497@mail.ru;	Тел. 451-14-67 Факс 339-43-91
83	Местная администрация муниципального образования город Петергоф	198510, Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Самсониевская, д. 3	info@mo-petergof.spb.ru;	тел. 450-54-18 факс 450-54-18
84	Администрация муниципального образования город Ломоносов	198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, пр. Дворцовый, д.40	office@mo-lomonosov.ru;	тел/факс 422-73-76
85	Местная администрация муниципального образования поселок Стрельна	198515, Санкт-Петербург, пос. Стрельна, Санкт-Петербургское шоссе, д. 69	info@mo-strelna.ru;	тел. 421-39-88 факс 421-39-88

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

86	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский	197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д.4/12	mo58@bk.ru;	8(812)2325152
87	Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское	197101, Санкт-Петербург, ул. Кронверкская, д.17/1, 197101, Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, д.1	kronverk59@mail.ru;	Тел.498-58-69 Факс 498-58-72
88	Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Посадский	197046, Санкт-Петербург, ул. Большая Посадская, д.4, л.Д (Местная Администрация); 197046, Санкт-Петербург, ул. Большая Посадская, д.18/7 (специалисты по опеке и попечительству)	momo60@list.ru;	тел. 233-28-24 факс 233-28-24
89	Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Аптекарский остров	197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д.5 197136, Санкт-Петербург, Малый пр. П.С., д.72	mamo61@yandex.ru;	тел. 702-12-02 факс 702-12-02
90	Местная Администрация Муниципального образования Муниципального округа округ Петровский	197198, Санкт-Петербург, ул. Гатчинская, д. 16	mo-62@yandex.ru;	тел./факс 232-99-52
91	Местная Администрация Муниципального образования муниципальный округ Чкаловское	197110, Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленина, д. 20	mo-chkalovskoe@yandex.ru;	тел. 230-94-87, факс 230-92-39
92	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лахта-Ольгино	197229, Санкт-Петербург, п. Ольгино, ул. Советская, д. 2	lahtaolgin@mail.ru;	тел. 498-33-24 т/ф. 498-33-27
93	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ № 65	197082, Санкт-Петербург Богатырский пр. д. 59 корп.1 197374, Санкт-Петербург, ул. Туристская д. 8 корп. 4	msmo65@yandex.ru;	Тел./факс 341-03-82
94	Местная Администрация внутригородского Муниципального Образования Муниципальный округ Черная речка	197183, Санкт-Петербург, ул. Сестрорецкая, д.1	ma@chernayarechka.ru;	т/ф: 8(812)430-58-30
95	Местная администрация муниципальное образование муниципальный округ Комендантский аэродром	197348, Богатырский проспект дом 7, корп.5	aerodrom 67@mail.ru;	тел/факс 394-89-49
96	Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Озеро Долгое	197349, Санкт-Петербург, пр. Испытателей дом 31, корп.1	mo68@list.ru	тел. 301-05-01 факс 301-05-02
97	Местная Администрация внутригородского муниципального образования муниципальный округ Юнтолово	197373, Санкт-Петербург, ул.Шаврова, д.5, корп.1	mo69@mail.ru;	тел. 307-29-76 факс 307-29-76
98	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломаги	197375, Санкт-Петербург, Земский пер., д. 7	mamo70@yandex.ru;	тел. 454-68-70 ф. 454-68-70
99	Местная администрация муниципального образования посёлок Лисий Нос	197755, Санкт-Петербург пос.Лисий Нос, ул. Холмистая д.3/5.	msmoln@mail.ru;	Тел. 434-90-29 Факс 434-99-64
100	Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское	192102, Санкт-Петербург, ул. Стрельбищенская, д. 22	mamo71@mail.ru	Телефон/факс: (812) 766-03-36 (812) 766-16-24
101	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72	192241, Санкт-Петербург, ул. Пражская, д. 35	spbmo72@mail.ru;	тел. 360-39-22 факс 360-39-22
102	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино	192212, Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 19, корп. 1	mocuph@gmail.com;	тел. 703-04-13 факс 703-04-13
103	Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа «Георгиевский»	192286, Санкт-Петербург, Димитрова ул., д. 18, к. 1, Отдел по опеке и попечительству: 192239, Санкт-Петербург, Белградская ул., д.40	msmo74@mail.ru;	тел./факс 8(812)733-8794
104	Местная администрация муниципального образования муниципальный округ № 75	192289, Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 58	mo75@list.ru;	тел. 706-44-25 факс 706-44-25
105	Местная администрация внутригородского муниципального образования муниципального округа Балканский	192283, Санкт-Петербург, ул.Купчинская, д.30 корп.3	mo-balkanskiy@mail.ru;	тел. 244 50 84 факс 778 59 93
106	Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Дворцовый округ	191186, Санкт-Петербург, ул. Большая Конюшенная д. 14	info@dvortsovy.spb.ru;	Тел/факс (812) 571-86-23
107	Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ № 78	191023, Санкт-Петербург, Гороховая ул., д. 48	msmo78@mail.ru ; momo78.ms@gmail.com ;	Т/ф (812) 310-88-88
108	Местная Администрация муниципального образования муниципального округа Литейный округ	191187, Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д.13	administr@liteiny79.spb.ru	тел. 272-13-73 факс 272-82-90
109	Администрация муниципального образования Смольнинское	191124, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 60	info@smolninskoe.spb.ru;	тел. 274-54-06 факс 274-17-98
110	Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Лиговка-Ямская	191024, Санкт-Петербург, Харьковская ул., д.6/1.	ma@ligovka-yamskaya.ru ;	Тел./факс (812) 717-87-44, Факс (812) 717-87-09
111	Местная Администрация внутригородского муниципального образования муниципальный округ Владимирский округ	ул. Правды, д.12, Санкт-Петербург, 191119	sovetvo@rambler.ru	т/ф 713-27-88

Приложение № 5

к Административному регламенту

по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лахта-Ольгино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы

Заявление принято:

_____ (дата)

и зарегистрировано

под № _____

Специалист: _____

В Местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лахта-Ольгино

_____ (Фамилия, имя, отчество*главы)

от

_____ (Фамилия, имя, отчество*заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

о согласии на трудоустройство несовершеннолетнего

Я, _____ (Фамилия, имя, отчество* родителя, законного представителя несовершеннолетнего)

даю согласие на трудоустройство моего(ей) несовершеннолетнего(ей) сына (дочери, подопечного) _____,

(Фамилия, имя, отчество*несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

_____ года рождения, в _____

(наименование организации)

в должности _____

(наименование должности)

с _____ по _____, для выполнения легкого труда или для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда (зачеркнуть не нужную фразу)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)

подпись заявителя

расшифровка подписи

*отчество указывается при его наличии

к Административному регламенту
по предоставлению Местной администрацией внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ
Лахта-Ольгино, осуществляющей отдельные государственные полномочия
Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству,
назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой
или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание
в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа
опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее
образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не при-
чиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим
возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время лег-
кого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной
программы

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных¹

Я, _____, _____,
(фамилия, имя, отчество*) (дата рождения)

(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу:

(место постоянной регистрации)

в лице представителя

_____ , _____,
(фамилия, имя, отчество*) (дата рождения)

(дата рождения)

(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

зарегистрированного (ой) по адресу:

(место постоянной регистрации)

действующего на основании

(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество*;
- номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания;
- сведения об образовании и профессиональной деятельности;
- сведения о составе семьи;
- сведения о доходах;
- сведения об имущественном положении;
- и иные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

(наименование государственной услуги)

посредством Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг», ИОГВ СПб и иных органов, и организаций, участвующих
в предоставлении государственной услуги.

Настоящее согласие выдано сроком на _____ и вступает в силу с момента его подписания.

(срок действия согласия)

¹ Заполняется лицом, не являющимся заявителем, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления государственной услуги, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

« ____ » _____ Г. (дата)		_____ (подпись с расшифровкой)
-----------------------------	--	-----------------------------------

*отчество указывается при его наличии

Приложение № 7

к Административному регламенту по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лахта-Ольгино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(на бланке)
_____ (наименование)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

_____ (дата)

О согласии на заключение трудового договора с несовершеннолетним

Рассмотрев заявление несовершеннолетнего (Фамилия, имя, отчество*, дата рождения), зарегистрированного по месту жительства (месту пребывания) по адресу:..., и заявления его родителя (попечителя) (Фамилия, имя, отчество*) о выдаче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью (либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы), руководствуясь статьями 26, 34 Гражданского кодекса РФ, статьями 20, 63, 265 – 272 Трудового кодекса РФ, Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дать согласие несовершеннолетнему (Фамилия, имя, отчество*) на заключение трудового договора для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, (либо для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы) в качестве (наименование должности) на период (указать период).
2. Контроль за выполнением постановления возложить на (должность, фамилия, имя, отчество*).

Глава местной администрации
Муниципального образования

_____ (наименование)

_____ (фамилия, имя, отчество*)

*отчество указывается при его наличии

Приложение № 8
к Административному регламенту по предоставлению Местной администрацией
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лахта-Ольгино,
осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга
по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству,
назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся
под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей,
переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге,
государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства
на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование
и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда,
не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим
общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет,
для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда,
не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы

ОБРАЗЕЦ

ПИСЬМО

органа местного самоуправления от _____

об отказе в предоставлении государственной услуги

Кому: Фамилия, имя, отчество*

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Рассмотрев заявление и документы,

установлено следующее: _____

(сведения об причинах отказа на предоставление государственной услуги)

=Принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче по согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью (либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы).

Подписи:

*отчество указывается при его наличии

Председатель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

А.Н. Ржаненков

Начальник Юридического управления

Т.К. Новицкая

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛАХТА-ОЛЬГИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №55

От 24.05.2018

Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МА МО Лахта-Ольгино

В.И. Чепарский

Приложение
к постановлению Местной Администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Лахта-Ольгино
от 24.05.2018 г. № 55

ПОЛОЖЕНИЕ
о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений,
финансируемых за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее – муниципальное учреждение), финансируемых за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее – местный бюджет).

2. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений включают в себя размеры должностного оклада, тарифной ставки (оклада), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

3. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений производится на основе схемы расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Размер должностного оклада руководителя, специалиста и служащего муниципального учреждения определяется путем суммирования базового оклада и произведений базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу. Размер базового оклада руководителя, специалиста и служащего муниципального учреждения устанавливается как произведение базовой единицы на базовый коэффициент. Базовый коэффициент устанавливается исходя из уровня образования руководителя, специалиста и служащего муниципального учреждения (коэффициент уровня образования) в размере согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Лицам, имеющим выданный до 1 сентября 2013 года документ о неполном или незаконченном высшем образовании, базовый коэффициент (коэффициент уровня образования) устанавливается как лицам, имеющим среднее профессиональное образование, полученное по программам подготовки специалистов среднего звена. Лицам, имеющим диплом о начальном профессиональном образовании, базовый коэффициент (коэффициент уровня образования) устанавливается как лицам, имеющим среднее профессиональное образование, полученное по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

Повышающие коэффициенты к базовому окладу устанавливаются исходя из стажа работы (коэффициент стажа работы), условий труда, типов, видов учреждений и их структурных подразделений (коэффициент специфики работы), квалификации (коэффициент квалификации), масштаба и сложности руководства муниципальным учреждением (коэффициент масштаба управления) и должности, занимаемой в системе управления муниципальным учреждением (коэффициент уровня управления), в размере согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Коэффициент стажа работы для специалистов и служащих учреждения определяется исходя из трудового стажа работы. Коэффициент квалификации устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию (класс квалификации) с коэффициентом за ученую степень, коэффициентом за почетное звание Российской Федерации, СССР или коэффициентом за ведомственный знак отличия в труде, или коэффициентом за почетное спортивное звание Российской Федерации, СССР.

Для определения размера должностного оклада руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и руководителей их структурных подразделений применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: специфики работы, квалификации, масштаба управления и уровня управления.

Для определения размера должностного оклада специалистов и служащих муниципальных учреждений применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: стажа работы, специфики работы и квалификации.

5. Оплата труда рабочих муниципальных учреждений производится на основе тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений согласно таблице 1 приложения 2 к настоящему Положению.

6. Размер тарифной ставки (оклада) рабочих муниципальных учреждений определяется путем умножения базовой единицы на тарифный коэффициент согласно таблице 1 приложения 2 к настоящему Положению. Размер тарифной ставки (оклада) рабочих муниципальных учреждений, имеющих почетные звания Российской Федерации, СССР или ведомственные знаки отличия в труде, а также занятых на работах с особыми условиями труда, определяется путем суммирования тарифной ставки (оклада), определяемой в соответствии с абзацем первым настоящей статьи, и произведений базовой единицы на повышающие коэффициенты, указанные в таблице 2 приложения 2 к настоящему Положению. При этом в случае наличия у рабочего муниципального учреждения почетного звания Российской Федерации, СССР и ведомственного знака отличия в труде применяется один из коэффициентов квалификации. Повышающие коэффициенты, указанные в таблице 2 приложения 2 к на-

стоящему Положению, устанавливаются исходя из коэффициента специфики работы и коэффициента квалификации. Профессии рабочих муниципальных учреждений тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих с 1-го по 6-й разряд тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений. Высококвалифицированным рабочим муниципальных учреждений, занятым на важных и ответственных работах и на особо важных и особо ответственных работах, могут устанавливаться тарификационные ставки (оклады) исходя из 7-го и 8-го разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений.

7. Размер базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников муниципальных учреждений, признается равным размеру базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников государственных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, который устанавливается законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и подлежит ежегодной индексации на величину не менее уровня инфляции (потребительских цен).

8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в размере, не превышающем трехкратного размера среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений.

9. Выплаты компенсационного характера к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета устанавливаются в процентах к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) и(или) абсолютных размерах. Работникам муниципального учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в ночное время;
- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за сверхурочную работу;
- выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Выплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Размер повешения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Оплата труда работников муниципальных учреждений, занятых на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится.

Выплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Данные о продолжительности сверхурочной работы отражаются в табелях

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

учета рабочего времени. Повышенная оплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера.

Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Данные о продолжительности работы в выходные и нерабочие праздничные дни отражаются в табелях учета рабочего времени.

Выплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

10. К выплатам стимулирующего характера работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета относятся:

- доплата за интенсивность и качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за квартал (год).

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Перечень, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений.

Руководителям муниципальных учреждений производятся следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по результатам работы руководителя учреждения за квартал (год).

Размер премии устанавливается распоряжением МА МО Лахта-Ольгино.

11. Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений формируется исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств местного бюджета. Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений формируется исходя из объема средств субсидий из местного бюджета на возмещение нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ), средств, полученных от оказания муниципальными учреждениями платных услуг, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

12. Особенности оплаты труда работников отдельных видов муниципальных учреждений определяются МА МО Лахта-Ольгино в соответствии с настоящим Положением.

13. Порядок проведения аттестации работников муниципальных учреждений на присвоение (подтверждение, повышение) квалификационных категорий (классов квалификации) устанавливается МА МО Лахта-Ольгино, если иное не установлено федеральным законодательством.

**Схема расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих
муниципальных учреждений**

N п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина базового коэффициента и повышающих коэффициентов для категорий работников		
			руководители	специалисты	служащие
1.	Базовый коэффициент				
1.1	Коэффициент уровня образования	Высшее образование, подтверждаемое дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки или иными документами, выданными в соответствии с ранее действующим правовым регулированием	1,6	1,6	1,6
		Высшее образование, подтверждаемое дипломом магистра, дипломом специалиста	1,5	1,5	1,5
		Высшее образование, подтверждаемое дипломом бакалавра	1,4	1,4	1,4
		Среднее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом о среднем профессиональном образовании: по программам подготовки специалистов среднего звена; по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,33	1,33	1,33
			1,28	1,28	1,28
		Среднее общее образование, подтверждаемое аттестатом о среднем общем образовании	1,04	1,04	1,04
Основное общее образование, подтверждаемое аттестатом об основном общем образовании	1,0	базовая единица	базовая единица		
2.	Повышающие коэффициенты к базовому окладу				
2.1.	Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 20 лет	-	0,5	0,5
		Стаж работы от 10 до 20 лет	-	0,4	0,4
		Стаж работы от 5 до 10 лет	-	0,3	0,3
		Стаж работы от 2 до 5 лет	-	0,2	0,2
		Стаж работы от 0 до 2 лет	-	0,1	0,1
2.2	Коэффициент специфики работы	Категория работника	1,0	0,6	0,6

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

2.3	Коэффициент квалификации	Квалификационная категория, класс квалификации:			
		ведущий мастер сцены	0,35	0,35	0,35
		ведущий концертмейстер	0,30	0,30	0,30
		высшая категория, международный класс	0,25	0,25	0,25
		ведущая категория, I класс	0,20	0,20	0,20
		первая категория, II класс	0,10	0,10	0,10
		вторая категория, III класс	0,05	0,05	0,05
		Ученая степень:			
		доктор наук	0,40	0,40	0,40
		кандидат наук	0,35	0,35	0,35
2.4	Коэффициент масштаба управления	Почетные звания Российской Федерации, СССР	0,3	0,3	0,3
		Почетные спортивные звания Российской Федерации, СССР	0,3	0,3	0,3
		Ведомственные знаки отличия в труде	0,15	0,15	0,15
		Группа 1	0,6	0,6	0,6
2.5	Коэффициент уровня управления	Уровень 1 - руководители	0,8	-	-
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,2		
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,1		

Приложение 2
к Положению

Тарифная сетка по оплате труда рабочих муниципальных учреждений

Таблица 1

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифный коэффициент	1,28	1,31	1,34	1,37	1,4	1,43	1,46	1,49

Повышающие коэффициенты для расчета ставок (окладов) рабочих муниципальных учреждений

Таблица 2

№ п/п	Наименование повышающего коэффициента	Основание для повышения тарифной ставки (оклада)	Величина повышающего коэффициента
1	Коэффициент специфики работы	Занятость на работах с особыми условиями труда	1,5
2	Коэффициент квалификации	Почетные звания Российской Федерации, СССР	0,3
		Почетные спортивные звания Российской Федерации, СССР	0,3
		Ведомственные знаки отличия в труде	0,15

Правила безопасности для детей. Правила поведения при пожаре

Чтобы не было пожара:

1. Не играй со спичками.
2. Не поджигай сухую траву, сено, тополиный пух.
3. Не кидай в костер незнакомые флакончики и баллончики, они могут взорваться.
4. Без взрослых нельзя включать в сеть электроприборы (телевизор, утюг, обогреватель).
5. Самостоятельно не зажигайте газовую плиту, и не сушите над ней одежду.
6. Не играй с бензином и другими горючими веществами.
7. Никогда не прячьтесь в шкаф или под кровать, пожарным будет трудно найти тебя там.
8. Когда в доме горит, быстрее выбегайте на улицу. Ни за что не задерживайтесь из-за игрушек, собаки или кошки.

Если пожар все же возник вам необходимо:

1. Постарайтесь первым делом сообщить о пожаре взрослым (не скрывайте, даже если пожар произошел по вашей вине).
2. Позвоните в пожарную охрану по телефону «01», сообщите свой адрес и что горит.
3. Если задымление в квартире лягте на пол (там меньше дыма), и постарайтесь добраться до выхода из горящего помещения.
4. Рот и нос закройте влажной тряпкой.
5. Не открывайте окно (это усилит горение).
6. Если чувствуете запах дыма в подъезде, не открывайте входную дверь (огонь и дым могут ворваться в твою квартиру), лучше уйти в дальнюю комнату и из окна позвать на помощь.
7. Если горит твоя одежда надо упасть на пол и кататься, сбивая пламя.
8. Если загорелся электроприбор, надо выключить его из розетки и накрыть его толстым одеялом.

Правила пожарной безопасности в лесу:

- Не оставлять не затушенные костры;
- Не бросать в лесу окурки и спички;
- Не сжигать сухую траву.

Небольшой костер можно потушить своими силами. Для этого достаточно пучка веток лиственных деревьев. Если под руками имеется лопата, то огонь можно засыпать землей.

При обнаружении первых признаков пожара немедленно звоните по телефону Единой службы спасения 01 или 112.

Берегите себя!

**- Территориальный отдел по Приморскому району УГЗ
Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу;
- ОНД ПР по Приморскому району ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу**

Газета «Лахта-Ольгино»

зарегистрирована 4 июля 2006 г. УФМС по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу.

Свидетельство о регистрации: ПИ № ФС2-8153

Учредитель: Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино.

Адрес редакции и издателя: 197229, СПб, пос. Ольгино, ул. Советская, д. 2, тел.: +7(812)498 33 24

E-mail: lahtaolgin@mail.ru

Главный редактор: П.Е.Богданов

Подписано в печать: 30.05.2018 г. в 12:00

Выход в свет: 30.05.2018 в 21:00

Отпечатано в типографии:

ООО «СИГ», СПб,

Заказ № 9

Тираж: 500 экз. Распространяется бесплатно.